

Mateřská škola a Základní škola Ostopovice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace

Vnitřní řád ŠD

Vypracoval:	Mgr. Petr Juráček, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Petr Juráček, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	15. 2. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	15. 2. 2023
č.j.	SO04/2023

MATEŘSKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA

OSTOPOVICE

Ředitel Mateřské školy a základní školy Ostopovice, příspěvková organizace vydává podle §30 odst.1 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ ve znění pozdějších předpisů, vydává tento Vnitřní řád školní družiny MŠ a ZŠ Ostopovice, jako její vnitřní předpis.

Poslání školní družiny

Družina poskytuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, využívá otevřené nabídky spontánních činností vzdělávání. Umožňuje účastníkům odpočinkové, zájmové a rekreační činnosti, přípravu na vyučování, pobyt venku a další aktivity. Činnost družiny úzce navazuje na činnost ZŠ. Spolupodílí se na komunitních akcích. Vnitřní řád ŠD navazuje na školní řád ZŠ.

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Řádně docházet do školního zařízení a mít vhodné oblečení a obuv.
- b) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- d) Žák bez vědomí vychovatelky neopouští školní družinu.
- e) Účastník chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- f) Účastník má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.
- g) Žáci jsou povinni neprodleně nahlásit ztrátu věci, jakoukoli nevolnost, úraz, nebo událost, která se neslučuje se školním řádem (zejména šikana, krádež, ničení majetku atd.) vychovatelce ŠD či jinému zaměstnanci školy.
- h) Žáci dbají zvýšené opatrnosti ve třídě ŠD z důvodu netradičního uspořádání učebny – pódium u oken, trámy. Bez pokynu pracovníka školy nesmí otevírat či zavírat okna a manipulovat s jakýmkoliv elektrickým spotřebičem.
- ch) Žáci nenosí do ŠD cenné předměty, velké peněžní částky, nebezpečné předměty a předměty, které se pro provoz ŠD nehodí, např. elektronické přístroje a hry. Vychovatelka nepřebírá za toto zodpovědnost. Mobilní telefony jsou ve ŠD vypnuté. Použití je žáci mohou po dohodě s vychovatelkou. Podrobně viz Školní řád.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do družiny.
- b) Nechat dítě s infekčním onemocněním v domácím léčení,
- c) Nenarušovat svými návštěvami průběh školní družiny, vyzvedávání a odchod dle domluvy.

- d) Obracet se se svými dotazy, žádostmi a připomínkami na vychovatele, metodika prevence, školního psychologa nebo ředitele školy a na své podněty dostávat kvalifikované odpovědi.
- e) Žáky si ze ŠD vyzvedávají zákonní zástupci, jimi pověřená osoba nebo děti odcházejí ze ŠD samy. Po zazvonění na ŠD u vchodových dveří rodiče vyčkají, než vychovatelka žáka pošle do šaten. Zákonní zástupci žáků většinou nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů do šaten ani do tříd během provozu ŠD.
- f) Zákonný zástupce si může domluvit konkrétní termín individuální schůzky s vychovatelkou ŠD, a to vždy mimo činnost ŠD např. v rámci třídních schůzek.
- g) Rodič zajistí, aby žák, který zůstává ve ŠD po 15.00, měl dostatečnou odpolední svačinu.

C. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- a) Vychovatelé věnují zvýšenou individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností družiny.
- b) Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
- c) Na žádost rodičů uvolňují žáka z družiny, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění v Edookit.
- d) Po skončení družiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech, sborovně a dalších prostorách.
- e) Vychovatelka má v zápisním lístku k dispozici informaci o zdravotním stavu dítěte, telefonní kontakt na zákonné zástupce žáka, dobu a způsob odchodu dítěte ze ŠD, podle kterého se řídí a zajišťuje odchod žáků ze ŠD domů.

D. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- a) Provoz ŠD začíná ráno od 6:30 do 7:40, odpoledne od 11:50 do 17:00 hod v prostorách ZŠ. V učebnách je nainstalováno audio i video zařízení pro komunikaci s příchozími u vstupních dveří.
- b) Režim ŠD:
 - 6:30 – 7:40 ranní zájmové hry, klidové stolní a karetní hry, hračky
 - 11:50 – 13:30 oběd, odpočinková činnost, četba, vyprávění
 - 13:30 – 14:00 tvořivá činnost, volná činnost, zájmová hra dětí
 - 14:00 – 15:00 pobyt venku
 - 15:00 – 15:15 odpolední svačinka
 - 15:15 – 17:00 zájmová činnost, stolní hry, možné vypracování DÚ, úklid
- c) Družina je rozdělena na tři oddělení, a vykonává činnost v budově ZŠ ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin je provoz přerušen.
- e) Závaznou přihláškou do ŠD je řádně vyplněný zápisní lístek, na jehož základě je dítě do ŠD přijato. Odhlášení je možné jen písemnou formou viz odhlašovací formulář. Vhodným termínem je pololetí školního roku.
- f) Družina zahajuje svoji činnost před i po vyučování. Vychovatelce děti předává vyučující a ohlásí nepřítomnost zapsaných žáků ŠD nebo případnou aktuální zdravotní indispozici žáka. Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

g) Výše a splatnost úplaty ve ŠD je dána Směrnicí o úplatě. Ředitel školy stanovil měsíční příspěvek na jednoho žáka ve ŠD na 150 Kč za měsíc, tj. 750 Kč za pololetí. Poplatek je splatný jednorázovým příkazem do 15. září a do 15. ledna příslušného školního roku.

h) Doba, kdy nelze žáky vyzvedávat ani vracet do ŠD: pondělí–pátek 14:00–15:00.

ch) Od 15:00 hodin se mohou jednotlivá oddělení spojovat dle fyzicky přítomných počtu žáků do 30. Každý den po 15.30.

i) Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD, vychovatelka dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není – li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, eventuálně Policii ČR či OSPOD. Při opakovaném nevyzvednutí žáka ze ŠD do 17:00, může ředitel školy požadovat za každou započatou hodinu práce vychovatelky ŠD 150 Kč. Při soustavném nevyzvedávání žáka ze ŠD, lze žáka z docházky do ŠD vyloučit.

E. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

a) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně nežádoucích jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Podrobněji jsou podmínky upraveny v Minimálním preventivním programu školy, který vychází z metodických pokynů MŠMT.

b) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Do školy je zakázáno donášet alkoholické nápoje, tabákové výrobky a jiné návykové látky.

c) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činnosti v jednotlivých zaměstnáních. Je povinna poučit děti o bezpečném chování v prostorách ZŠ, ŠJ, ŠD, na chodbách, schodišti, šatnách, při hrách a pobytu venku.

d) Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, nebo zajistí lékařskou pomoc. Vždy o dané situaci informuje rodiče žáka. Úraz je bez prodlení zapsán do Knihy úrazů.

e) Účastníci jsou vychovatelkou poučeni o bezpečnosti a chování při činnosti školní družiny, při přesunech ve škole, při pobytu venku, v tělocvičně a jsou povinni se těmito pravidly řídit. O tomto provede vychovatelka zápis do Edookit.

F. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

a) V družině udržují žáci pořádek, s hračkami zachází opatrně, neničí pomůcky ani vybavení místnosti.

b) Zaměstnanci školy jsou povinni šetřit a ochraňovat majetek školy před poškozením, zničením, zcizením, ke stejné povinnosti vedou i žáky. Totéž platí pro zákonné zástupce žáků při jejich pobytu v areálu školy. U poškození nebo zničení majetku školy žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Jednáme vždy individuálně dle situace.

Dokumentace ŠD

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) přihláška do školní družiny pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- b) přehled výchovně vzdělávací práce
- c) Školní vzdělávací program školní družiny
- d) roční plány - ROPA

Mgr. Petr Juráček