

Mateřská škola a Základní škola Ostopovice, okres Brno-venkov,  
příspěvková organizace

## Organizační řád školy

### SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÉ SLUŽBY

Č.j.: SO45/2018	
Vypracoval:	Mgr. Petr Juráček
Schválil:	Mgr. Petr Juráček
Pedagogická rada projednala dne	26. 6. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2018



**Mateřská a Základní škola  
Ostopovice, okres Brno-venkov,  
příspěvková organizace**

Školní 18, 664 49 Ostopovice  
tel.: 547 354 881  
mobil: 731 485 909  
e-mail: reditel@zsostopovice.cz  
č.ú.: 181800516/0300  
IČO: 71000453

[www.zsostopovice.cz](http://www.zsostopovice.cz)

Tato směrnice je vydána v souladu s § 123 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání včetně dalších úprav.

## **§ 1**

### **Výše úplaty**

1. Měsíční částka pro dítě mateřské školy, které v probíhajícím školním roce dovrší nejvýše pěti let věku činí 400 Kč.
2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně (pouze 1 rok).
3. Měsíční částka pro dítě ve školní družině je stanovena ve výši 100 Kč.
4. Výše úplaty na další školní rok je zveřejněna do 30. 6.
5. Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ: Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

## **§ 2**

### **Snížení, či prominutí úplaty**

1. V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu se úplata úměrně sníží. Úplata bude snížena automaticky ředitelem školy.
2. Osvobozen od úplaty je
  - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
  - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
  - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
3. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním nebo se zdravotním postižením, rozhoduje ředitel školy.

## **§ 3**

### **Splatnost úplaty**

1. Úplata za MŠ bude hrazena INKASEM se stravným do 10. dne v měsíci nebo příkazem na účet školy - po domluvě s vedoucí ŠJ. Školné za ŠD bude hrazeno příkazem na účet školy pod variabilním symbolem žáků dle tříd (upřesní třídní pedagogové), v poznámce SD-jméno žáka.
2. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu na vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady, rozhodne ředitel školy o ukončení předškolního vzdělávání (docházky do školní družiny).

Mgr. Petr Juráček  
ředitel školy