

Mateřská škola a Základní škola Ostopovice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace

Organizační řád školy

SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÉ SLUŽBY

Č.j.:	Č.j.:33Z/2017
Vypracoval:	Mgr. Petr Juráček
Schválil:	Mgr. Petr Juráček
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28. 8. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	28. 8. 2017



**Mateřská a Základní škola
Ostopovice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace**

Školní 18, 664 49 Ostopovice
tel.: 547 354 881
mobil: 731 485 909
e-mail: reditel@zsostopovice.cz
č.ú.:181800516/0300
IČO: 71000453

www.zsostopovice.cz

Tato směrnice je vydána v souladu s § 123 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání včetně dalších úprav.

§ 1

Výše úplaty

1. Měsíční částka pro dítě mateřské školy, které v probíhajícím školním roce dovrší nejvýše pěti let věku činí 400 Kč.
2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně (pouze 1 rok).
3. Měsíční částka pro dítě ve školní družině je stanovena ve výši 150 Kč.
4. Výše úplaty na další školní rok je zveřejněna do 30. 6.
5. Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ: Vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

§ 2

Snížení, či prominutí úplaty

1. V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu se úplata úměrně sníží. Úplata bude snížena automaticky ředitelem školy.
2. Osvobozen od úplaty je
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
3. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním nebo se zdravotním postižením, rozhoduje ředitel školy.

§ 3

Splatnost úplaty

1. Úplata bude hrazena INKASEM se stravným do 10. dne v měsíci nebo příkazem na účet školy bez variabilního symbolu, v poznámce *SD-jméno žáka* - po domluvě s vedoucí ŠJ. Školné za ŠD bude hrazeno příkazem na účet školy bez variabilního symbolu, v poznámce *SD-jméno žáka*.
2. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu na vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady, rozhodne ředitel školy o ukončení předškolního vzdělávání (docházky do školní družiny).

Mgr. Petr Juráček
ředitel školy