

Mateřská škola a Základní škola Ostopovice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace

Organizační řád školy

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Č.j.:	134Z/2014
Vypracoval:	Bc. Ivana Bláhová
Vydal:	Mgr. Petr Juráček, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2014
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27. 8. 2014
Školská rada schválila:	20. 10. 2014
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	20. 10. 2014



**Mateřská a Základní škola
Ostopovice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace**

Školní 18, 664 49 Ostopovice
tel.: 547 354 881
mobil: 731 485 909
e-mail: reditel@zsostopovice.cz
č.ú.: 181800516/0300
IČO: 71000453

www.zsostopovice.cz

I. Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst.1 zákona č. 651/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), je vydána tato směrnice, která je součástí organizačního řádu školy.

II. Zápis a přijímání dětí do MŠ

Ředitel školy stanoví dobu zápisu do MŠ pro následující školní rok. Oznámení o místě a době konání zápisu zveřejní (web, vývěsky, nástěnky). O pořadí přijatých dětí rozhodují předem stanovená kritéria.

Zákonný zástupce je povinen předložit ve stanoveném termínu (březen příslušného roku) vyplněný dotazník s potvrzením lékaře o řádném očkování dítěte. Dotazník obdrží při zápisu v MŠ.

Do MŠ se přijímají děti k začátku školního roku. Pokud je volné místo, mohou se děti přijímat i v průběhu školního roku.

Třída se naplňuje max. do 28 smyslově, tělesně a duševně zdravých dětí zpravidla od 3 let. Pokud je volné místo a dítě ovládá základní hygienické návyky, může být přijato dítě po dovršení 2 let.

Ředitel školy může povolit přijetí žáka formou zkušebního pobytu na 3 měsíce.

Ředitel může doporučit zákonným zástupcům ukončení docházky dítěte mimo jiné z následujících důvodů:

Dítě nezvládá

- hygienické a sebeobslužné návyky (samostatnost při hygieně na WC, samostatnost při stolování, pomočování se)
- sociální chování (přizpůsobení se režimu dne v MŠ a kolektivu dětí)
- adaptaci (nezvládá odloučení od rodičů)
- reagovat a respektovat pokyny učitelky

U dítěte se projevují neobvyklé projevy chování (agresivita, neurotické projevy, fobie apod.).

III. Předškolní vzdělávání, práva a povinnosti dětí

Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání zahrnuje ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM. ŠVP upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek.

Předškolní vzdělání vytváří základní předpoklady pro pokračování vzdělávání, pomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání. Vytváří pro dítě vhodné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté programy a přispívá tak k rozvoji schopností dítěte porozumět sobě a světu, který je obklopuje. Pružně reaguje na okamžitou situaci, tvořivě improvizuje.

Prohlubuje vzájemné výchovné působení MŠ a rodiny.

Práva dětí

Děti mají právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání
- na optimální rozvoj jeho schopností
- na rozvoj jeho osobnosti
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí MŠ

Povinnosti dětí

Děti mají povinnosti:

- neničit vybavení školy a další pomůcky
- respektovat a plnit pokyny pracovníků školy
- respektovat ostatní děti v MŠ

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí;
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělávání a výchovy dětí, na informace o školním vzdělávacím programu;
- na poradenskou činnost;
- po domluvě s učitelkou pobývat ve třídě se svým dítětem v době adaptace;
- podílet se na dění v MŠ, účastnit se akcí.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- neprodleně informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti dítěte nebo o jiných vážných skutečnostech, které by mohli ovlivnit průběh výchovy a vzdělávání dítěte;
- předávat do MŠ dítě zdravé, doléčené, bez příznaků nemoci;
- osobně předávat dítě učitelce do třídy;
- nahlásit nepřítomnost dítěte v MŠ, odhlašovat stravu;
- oznamovat MŠ údaje o dítěti uvedené v evidenčním listě a aktuálně je obnovovat (narození sourozence, rozvod rodičů, změna adresy, telefonů, zaměstnání, zdravotní pojišťovny), mít vyplněné zmocnění pro pověřené osoby k vyzvedávání dětí;
- řídit se školním řádem MŠ.

V. Pravidla vzájemných vztahů mezi zákonnými zástupci a MŠ

Zákonní zástupci obdrží rozhodnutí ředitele školy o přijetí dítěte do MŠ. Při zahájení školního roku obdrží přihlášku ke školnímu stravování a sjednotí si s vedoucí učitelkou dobu pobytu dítěte v MŠ (celodenní, polodenní). Pokud je dítě přítomno v době podávání hlavního jídla, stravuje se.

Provoz MŠ je stanoven na třídní schůzce s rodiči. V této době pak zákonní zástupci přivádí a odvádí děti. Učitelka předává dítě zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám pouze na základě písemného pověření zákonných zástupců (zmocnění)

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci a srpnu, rozsah stanoví ředitel školy po dohodě s obecním úřadem. Omezení či přerušování provozu je oznámeno zákonným zástupcům dva měsíce předem.

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě z MŠ v době, kterou určuje školní řád, je nutné se telefonicky spojit s rodinou. Pokud se to do hodiny nepodaří, kontaktuje učitelka policii a sociální odbor. Se zákonným zástupcem je sepsán protokol o pozdním vyzvednutí.

Stručné informace o dítěti podává učitelka při předávání dítěte zákonnému zástupci, dle potřeby možné oboustranně sjednat konzultaci

Zákonný zástupce je povinen oznámit předem známou nepřítomnost dítěte v MŠ, není-li nepřítomnost známá předem, učiní tak neprodleně. Odhlášení stravy se zapisuje do sešitů v šatně dětí nebo telefonicky vedoucí stravování.

Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Výjimku tvoří alergie a astma – v tomto případě je nutné doložit lékařskou zprávu o stavu dítěte a případnou nutnost podávání uvedeného léku v době provozu MŠ.

Při nástupu dítěte do MŠ podepíše zákonný zástupce písemné prohlášení, že hygienik nebo dětský lékař nenařídil dítěti karanténní opatření a že dítě nebylo ve styku s přenosnou nemocí. Vyskytne-li se v rodině nebo v nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce neprodleně učitelce.

Platby školného a stravného jsou dány Směrnicemi školy, které jsou vyvěšeny na informativní nástěnce pro rodiče.

Na informativní nástěnce pro rodiče jsou vyvěšovány všechny důležité informace, změny, školní a mimořádné akce.

VI. Podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Ukončit vzdělávání po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci je možné dle ustanovení § 35 odst.1 písm.b) školského zákona, pokud:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

VII. Denní režim v MŠ

Denní režim je flexibilní, časové rozdělení je **orientační** (přizpůsobuje se přání dětí a úvaze učitelky), pobyt venku je **zpravidla** 2 hodiny (přizpůsobuje se počasí nebo aktuální situaci).

I. třída - Myšky

6,30 – 7,30	Scházení dětí ve II. třídě (Ježci), rozdělení do tříd
7,30 – 9,00	Spontánní hry a zájmové činnosti dětí, rozvíjení podnětů nabídnutých učitelkou Svačina
9,00 – 9,40	Dokončení zájmových činností a činnosti řízené učitelkou, diskusní kruh příprava na pobyt venku
9,40 – 11,40	Pobyt venku
11,40 – 12,20	Příprava na oběd, oběd, příprava na odpočinek

12,20 – 14,20	Odpočinek, individuální činnosti a aktivity pro nespící děti
14,20 – 15,15	Svačina, spontánní hry a zájmové činnosti
15,15 – 16,00	Hry ve II. třídě (Ježci) do odchodu domů

II. třída - Ježci

6,30 – 7,00	Scházení dětí
7,00 – 9,00	Spontánní hry a zájmové činnosti dětí, rozvíjení podnětů nabídnutých učitelkou Svačina
9,00 – 9,45	Dokončení zájmových činností a činnosti řízené učitelkou, diskusní kruh příprava na pobyt venku
9,45 – 11,45	Pobyt venku
11,45 – 12,25	Příprava na oběd, oběd, příprava na odpočinek
12,25 – 14,25	Odpočinek, individuální činnosti a aktivity pro nespící děti
14,25 – 16,00	Svačina, spontánní hry a zájmové činnosti

III. třída - Žabky

6,30 – 7,00	Scházení dětí ve II. třídě (Ježci), rozdělení do tříd
7,00 – 9,00	Spontánní hry a zájmové činnosti dětí, rozvíjení podnětů nabídnutých učitelkou Průběžná svačina
9,00 – 9,55	Dokončení zájmových činností a činnosti řízené učitelkou, diskusní kruh příprava na pobyt venku
9,55 – 11,55	Pobyt venku
11,55 – 12,35	Příprava na oběd, oběd, příprava na odpočinek
12,35 – 14,35	Odpočinek, individuální činnosti a aktivity pro nespící děti
14,35 – 15,30	Průběžná svačina, spontánní hry a zájmové činnosti
15,30 – 16,00	Hry ve II. třídě (Ježci) do odchodu domů

VIII. Oblečení a přezutí dětí

Děti musí mít do MŠ pohodlné oblečení, náhradní oblečení pro případ znečištění, zvláštní oblečení na pobyt venku, na spaní se děti převlékají do pyžama. Na přezutí mají děti pohodlné bačkůrky, které si samy obují. Všechno oblečení i obutí musí být označeno jménem dítěte. Za výměnu či ztrátu nenese škola odpovědnost.

IX. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně ochrany před sociálně patologickými jevy

Za bezpečnost a ochranu zdraví dítěte v MŠ odpovídají po celou dobu výchovně vzdělávací práce s dětmi učitelky, a to od doby **převzetí** dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím písemně pověřené osoby až do **předání** zákonnému zástupce nebo jím písemně pověřené osobě.

Příchod do MŠ doporučen do 8.15 hodin, po obědě je možné děti vyzvedávat ve 12.15 – 12.30 hodin (učitelky předají děti po skončení oběda do šatny), odpoledne je možné děti vyzvedávat od 14.30 hodin. Vyzvedávání v jinou dobu si zákonný zástupce domluví s učitelkou ve třídě.

Učitelky vytváří příznivé podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Berou ohled na výsledky lékařského vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti. Navzájem se informují o zjištěných skutečnostech o dětech (chování, zdravotní a rodinné problémy). Veškeré informace o dětech jsou důvěrné.

Ředitel školy je povinen seznámit učitelky s jejich povinnostmi v souvislosti s náležitým dohledem nad dětmi a s péčí o jejich bezpečnosti a zdraví. Písemně určí počet dětí při pobytu venku na jednu učitelku. Při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost a při výjezdech autobusem zajistí dle uvážení vedoucí učitelka pomoc rodičů.

Učitelky jsou povinné, přiměřeně věku, poučit o bezpečnosti dětí.

Ochrana před sociálně patologickými jevy, nepřátelství a násilí je součástí výchovných programů TVP. Děti jsou nenásilně a přiměřeně věku seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, virtuální závislosti, s vandalismem, diskriminací a kriminalitou. Dětem jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

X. Zacházení s majetkem mateřské školy

Zaměstnanci školy jsou povinni šetřit a ochraňovat majetek školy před poškozením, zničením, zcizením, ke stejné povinnosti vedou i děti. Totéž platí pro zákonné zástupce dítěte při jejich pobytu v MŠ.

XI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí

Pravidla pro hodnocení dětí:

- vedení diagnostických listů;
- vedení „portfolií“ - tj. výtvarné práce a pracovní listy dětí, památníčky;
- individuální rozhovory s rodiči o dětech a rodinné výchově;
- záměrná a náhodná pozorování dětí při všech činnostech v MŠ.