

Mateřská škola a Základní škola Ostopovice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace

Organizační řád školy

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Č.j.:	
Vypracoval:	Bc. Ivana Bláhová, Mgr. Petr Juráček
Vydal:	Mgr. Petr Juráček, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Školská rada schválila:	22. 9. 2022

I. Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), je vydána tato směrnice, která je součástí organizačního řádu školy.

II. Zápis a přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Podrobnosti k zápisu jsou včas zveřejněny. Zápis upravují kritéria pro přijímání, která se dle potřeby aktualizují před zápisem.

Ředitel školy stanoví dobu zápisu do MŠ pro následující školní rok. Oznámení o místě a době konání zápisu zveřejní (web, vývěsky, nástěnky). O pořadí přijatých dětí rozhodují předem stanovená kritéria.

Zákonný zástupce je povinen předložit ve stanoveném termínu vyplněnou žádost o přijetí - elektronicky, případně jinak dle pokynů. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, doklad o očkování škola nepožaduje.

Do MŠ se přijímají děti k začátku školního roku. Pokud je volné místo, mohou se děti přijímat i v průběhu školního roku.

Ředitel školy může povolit přijetí žáka formou zkušebního pobytu na 3 měsíce.

Ředitel může doporučit zákonným zástupcům ukončení docházky dítěte mimo jiné z následujících důvodů:

Dítě nezvládá

- hygienické a sebeobslužné návyky (samostatnost při hygieně na WC, samostatnost při stolování, pomočování se)
- sociální chování (přizpůsobení se režimu dne v MŠ a kolektivu dětí)
- adaptaci (nezvládá odloučení od rodičů)
- reagovat na pokyny učitelky a respektovat je
- u dítěte se projevují neobvyklé projevy chování (agresivita, neurotické projevy, fobie apod.).

III. Předškolní vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí,
- prohlubuje vzájemné výchovné působení MŠ a rodiny.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola

postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

IV. Práva a povinnosti dětí

Práva dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

Pokud je ve třídě MŠ vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji

Děti mají právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání
- na optimální rozvoj jejich schopností
- na rozvoj jejich osobnosti
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí MŠ

Povinnosti dětí

Děti mají povinnosti:

- neničit vybavení školy a další pomůcky
- respektovat a plnit pokyny pracovníků školy
- respektovat ostatní děti v MŠ

V. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí včetně nabídky setkání formou Trojlístku (dítě, rodič, učitel);
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem vzdělávání a výchovy dětí, na informace o školním vzdělávacím programu;
- na poradenskou činnost;
- po domluvě s učitelkou pobývat ve třídě se svým dítětem v době adaptace;
- podílet se na dění v MŠ, účastnit se akcí;
- získávat informace formou elektronického systému Edookit včetně omluvenek.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- neprodleně informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti dítěte nebo o jiných vážných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh výchovy a vzdělávání dítěte;
- předávat do MŠ dítě zdravé, doléčené, bez příznaků nemoci; vhodně a čistě upravené
- osobně předávat dítě učitelce do třídy;
- nahlásit nepřítomnost dítěte v MŠ (formou Edookit), odhlašovat stravu
- oznamovat MŠ údaje o dítěti uvedené v Edookit a aktuálně je obnovovat (změna adresy, telefonů, zdravotní pojišťovny), mít vyplněné zmocnění pro pověřené osoby k vyzvedávání dětí;
- řídit se školním řádem MŠ

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravu

VI. Pravidla vzájemných vztahů mezi zákonnými zástupci a MŠ

Zákonní zástupci obdrží rozhodnutí ředitele školy o přijetí dítěte do MŠ. Při zahájení školního roku obdrží přihlášku ke školnímu stravování. Pokud je dítě přítomno v době podávání hlavního jídla, stravuje se. Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit den předem, neodhlášený oběd si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách pouze první den nepřítomnosti.

Provoz MŠ je celodenní od 6.30 do 17.00 hodin a je projednán na třídní schůzce s rodiči. V této době pak zákonní zástupci přivádějí a odvádějí děti. Učitelka předává dítě zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám (a to na základě písemného pověření zákonných zástupců-zmocnění)

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci a srpnu, rozsah stanoví ředitel školy po dohodě s obecním úřadem. Dalším případem jsou vánoční prázdniny. Omezení či přerušování provozu je oznámeno zákonným zástupcům dva měsíce předem.

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě z MŠ v době, kterou určuje školní řád, je nutné se telefonicky spojit s rodinou. Pokud se to do hodiny nepodaří, kontaktuje učitelka orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, nebo se obrátí na policii. Se zákonným zástupcem je sepsán protokol o pozdním vyzvednutí. Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců.

Zákonný zástupce je povinen oznámit předem známou nepřítomnost dítěte v MŠ, není-li nepřítomnost známá předem, učiní tak neprodleně do sešitu, ústně, e-mailem, telefonicky.

V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má podezření, že dítě není zdravé, požádat rodiče o doložení zdravotní způsobilosti dítěte od lékaře.

Dítě se do MŠ nepřijímá s infekčním onemocněním.

Při nástupu dítěte do MŠ podepíše zákonný zástupce písemné prohlášení, že hygienik nebo dětský lékař nenařídil dítěti karanténní opatření a že dítě nebylo ve styku s přenosnou nemocí. Vyskytne-li se v rodině nebo v nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce neprodleně učitelce.

Platby školného a stravného jsou dány směrnicemi školy, které jsou vyvěšeny na informativní nástěnce pro rodiče.

Na informativní nástěnce pro rodiče jsou vyvěšovány všechny důležité informace, změny, školní a mimořádné akce.

Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně, a to v době od 8 do 12 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které

připadají na období školních prázdnin, v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonný zástupce dítěte je při předem známé nepřítomnosti dítěte povinen informovat pedagogy, a to nejpozději jeden pracovní den před začátkem známé nepřítomnosti.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v elektronickém systému Edookit. Vedoucí mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodu dlouhodobé nebo časté absence.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude vzděláváno individuálně. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, které vcházejí z RVP PV, a to formou rozhovoru, analýzou výtvarů a prací dítěte a diagnostikou.

MŠ případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání – účast na ESS, návštěvu PPP za účelem posouzení školní zralosti.

Ředitel školy stanoví termíny ověření vždy na konec listopadu a náhradní termín na polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u

ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy u ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

VII. Podmínky pro ukončení vzdělávání dítěte v MŠ (mimo povinného vzdělávání)

Ukončit vzdělávání po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci je možné dle ustanovení § 35 odst.1 písm. b) školského zákona, pokud:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

VIII. Denní režim v MŠ

Denní režim je flexibilní, časové rozdělení je **orientační** (přizpůsobuje se přání dětí a úvaze učitelky), pobyt venku je **zpravidla** 2 hodiny (přizpůsobuje se počasí nebo aktuální situaci).

I. třída – Myšky

6.30–7.15	Scházení dětí ve II. třídě (Ježci), volně spontánní hry Rozdělení do tříd
7.15–9.00	Spontánní hry, pohybové aktivity a volné činnosti a aktivity řízené učitelkou, práce s integrovanými dětmi Osobní hygiena a svačina
9.00–9.45	Dokončení zájmových činností a aktivity řízené učitelkou, diskusní kruh Osobní hygiena a příprava na pobyt venku

9.45–11.45	Pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost
11.45–12.30	Osobní hygiena, oběd, příprava na odpočinek
12.30–14.30	Spánek a odpočinek, individuální činnosti s dětmi s nižší potřebou spánku
14.30–15.45	Osobní hygiena, svačina, spontánní hry a zájmové činnosti
15.45–17.00	Volně spontánní hry ve II. třídě (Ježci) do odchodu domů

II. třída – Ježci

6.30–7.15	Scházení dětí, volně spontánní hry
7.15–9.00	Spontánní hry, pohybové aktivity a volné činnosti a aktivity řízené učitelkou, práce s integrovanými dětmi Osobní hygiena a svačina
9.00–9.45	Dokončení zájmových činností a aktivity řízené učitelkou, diskusní kruh Osobní hygiena a příprava na pobyt venku
9.45–11.45	Pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost
11.45–12.30	Osobní hygiena, oběd, příprava na odpočinek
12.30–14.30	Spánek a odpočinek, individuální činnosti s dětmi s nižší potřebou spánku
14.30–17.00	Osobní hygiena, svačina, zájmové činnosti a volně spontánní hry

III. třída – Žabky

6.30–7.15	Scházení dětí ve II. třídě (Ježci), volně spontánní hry Rozdělení do tříd
7.15–9.00	Spontánní hry, pohybové aktivity a volné činnosti a aktivity řízené učitelkou, práce s integrovanými dětmi Průběžná svačina
9.00–9.45	Dokončení zájmových činností a aktivity řízené učitelkou, diskusní kruh Osobní hygiena a příprava na pobyt venku
9.45–11.45	Pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost
11.45–12.30	Osobní hygiena, oběd, příprava na odpočinek
12.30–14.30	Spánek a odpočinek, individuální činnosti s dětmi s nižší potřebou spánku
14.30–16.00	Osobní hygiena, průběžná svačina, zájmové činnosti a volně spontánní hry
16.00–17.00	Hry ve II. třídě (Ježci) do odchodu domů

IX. Oblečení a přezutí dětí

Děti musí mít do MŠ pohodlné oblečení, náhradní oblečení pro případ znečištění, zvláštní oblečení na pobyt venku, na spaní se děti převlékají do pyžama. Na přezutí mají děti pohodlné bačkůrky, které si samy obují. Všechno oblečení i obutí musí být označeno jménem dítěte. Za výměnu či ztrátu nenese škola odpovědnost.

X. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně ochrany před sociálně patologickými jevy

Za bezpečnost a ochranu zdraví dítěte v MŠ odpovídají po celou dobu výchovně vzdělávací práce s dětmi učitelky, a to od doby **převzetí** dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím písemně pověřené osoby až do **předání** zákonnému zástupci nebo jím písemně pověřené osobě.

Příchod do MŠ doporučen do 8.15 hodin, po obědě je možné děti vyzvedávat od 12.15 do 12.30 hodin, odpoledne je možné děti vyzvedávat od 14.30 hodin. Vyzvedávání v jinou dobu si zákonný zástupce domluví s učitelkou ve třídě.

Věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let věku jsou zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku.

Učitelky vytváří příznivé podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Berou ohled na výsledky lékařského vyšetření, zpráv z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti. Navzájem se informují o zjištěných skutečnostech o dětech (chování, zdravotní a rodinné problémy). Veškeré informace o dětech jsou důvěrné.

Ředitel školy je povinen seznámit učitelky s jejich povinnostmi v souvislosti s náležitým dohledem nad dětmi a s péčí o jejich bezpečnost a zdraví. Písemně určí počet dětí při pobytu venku na jednu učitelku. Při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost a při výjezdech autobusem zajistí dle uvážení vedoucí učitelka pomoc rodičů.

Učitelky jsou povinné poučovat děti, přiměřeně věku, o bezpečnosti, ochraně zdraví a chování při různých situacích.

Ochrana před sociálně-patologickými jevy, nepřátelství a násilí je součástí výchovných programů TVP. Děti jsou nenásilně a přiměřeně věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

Dětem jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

XI. Zacházení s majetkem mateřské školy

Zaměstnanci školy jsou povinni šetřit a ochraňovat majetek školy před poškozením, zničením, zcizením, ke stejné povinnosti vedou i děti. Totéž platí pro zákonné zástupce dítěte při jejich pobytu v MŠ.

XII. Informace o průběhu vzdělávání dětí

Zákonným zástupcům dítěte jsou na třídní schůzce podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy. Součástí ŠVP jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí.

Zákonní zástupci dítěte si mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.

Ředitel mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Zpracovali: Bc. Ivana Bláhová, Mgr. Petr Juráček