

Mateřská škola a Základní škola Ostopovice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace

Organizační řád školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	31Z/2017
Vypracovala:	Mgr. Agata Havlíková
Schválil:	Mgr. Petr Juráček, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017



**Mateřská a Základní škola
Ostopovice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace**

Školní 18, 664 49 Ostopovice
tel.: 547 354 881
mobil: 731 485 909
e-mail: reditel@zsostopovice.cz
č.ú.: 181800516/0300
IČO: 71000453

www.zsostopovice.cz

1. Vnitřní řád navazuje na školní řád ZŠ.
2. Družina poskytuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost, využívá otevřené nabídky spontánních činností vzdělávání. Umožňuje účastníkům odpočinkové, zájmové a rekreační činnosti, přípravu na vyučování, pobyt venku a další aktivity. Činnost družiny úzce navazuje na činnost ZŠ. Spolupodílí se na komunitních akcích.
3. Výchovně vzdělávací cíle ve ŠD vycházejí z obecných cílů vzdělávací soustavy, které formuluje zákon 561/2004 Sb.
4. Provozní doba ŠD je od 6.30 do 7.40, 11.45 do 16.30 hod v prostorách ZŠ.
5. Režim ŠD:
 - 6.30–7.40 ranní zájmové hry dětí
 - 11.45 – hygiena rukou, oběd
 - 12.30–13.00 odpočinková činnost (četba dětských knih, poslech)
 - 13.00–14.00 řízená činnost (výtvarné tvoření), zájmová hra dětí
 - 14.00–15.00 pobyt venku
 - 15.00–15.15 hygiena rukou, odpolední svačinka
 - 15.15–16.30 zájmová hra dětí
6. Družina je rozdělena na dvě oddělení. První oddělení vykonává činnost ve třídě ve 3. NP a druhé oddělení ve třídě ve 2. NP na konci chodby budovy ZŠ ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin je provoz přerušen.
7. Závaznou přihláškou do ŠD je řádně vyplněný zápisní lístek, na jehož základě je dítě do ŠD přijato. Odhlášení je možné jen písemnou formou, vhodným termínem je pololetí školního roku.
8. Vychovatelka má v zápisním lístku k dispozici informaci o zdravotním stavu dítěte, telefonní kontakt na zákonné zástupce žáka, dobu a způsob odchodu dítěte ze ŠD, podle kterého se řídí a zajišťuje odchod žáků ze ŠD domů.
9. Družina zahajuje svoji činnost před i po vyučování, vychovatelce děti předává vyučující.
10. Zákonní zástupci žáka by měli dbát na pravidelnou docházku žáka do družiny. Samostatný odchod dítěte ze ŠD v jinou dobu nebo s jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku či zmocnění, sdělí zákonní zástupci žáka vychovatelce písemně v knize Hodnocení a sebehodnocení. **Na základě telefonátu nelze dítě pustit samotně z družiny!** To je možné pouze na základě písemné omluvenky!



Mateřská a Základní škola
Ostropovice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace

Školní 18, 664 49 Ostropovice
tel.: 547 354 881
mobil: 731 485 909
e-mail: reditel@zsostopovice.cz
č.ú.: 181800516/0300
IČO: 71000453

www.zsostopovice.cz

11. V učebnách jsou nainstalovány tablety s videopřenosem vstupních dveří a telefonem.
12. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští školní družinu. Během jeho přítomnosti v zájmovém kroužku nenese vychovatelka za žáka zodpovědnost.
13. Výše a splatnost úplaty ve ŠD je dána Směrnicí o úplatě. Ředitel školy stanovil měsíční příspěvek na jednoho žáka ve ŠD na 150,- Kč za měsíc, tj. 750,- Kč za pololetí. Poplatek je splatný jednorázovým příkazem do 15. září a do 15. ledna příslušného školního roku.
14. V družině udržují žáci pořádek, s hračkami zachází opatrně, neničí pomůcky ani vybavení místnosti. V případě poškození vybavení družiny zajistí zákonní zástupci žáka náhradu.
15. Žáci nenosí do ŠD cenné předměty, velké peněžní částky, nebezpečné předměty a předměty, které se pro provoz ŠD nehodí, např. elektronické přístroje a hry. Vychovatelka nepřebírá za toto zodpovědnost. Mobilní telefony jsou ve ŠD vypnuté. Použití je žáci mohou po dohodě s vychovatelkou. Podrobně viz Školní řád.
16. Vychovatelka ŠD dodržuje při všech činnostech zásady bezpečnosti, je povinna poučit děti o bezpečném chování v prostorách ŠD při hrách a pobytu venku.
17. Žáci dbají zvýšené opatrnosti ve třídě ŠD z důvodu netradičního uspořádání učebny – pódium u oken, trámy.
18. Žáky si ze ŠD vyzvedávají zákonní zástupci, jimi pověřená osoba nebo děti odcházejí ze ŠD samy. Po zazvonění na ŠD u vchodových dveří rodiče vyčkají, než vychovatelka žáka pošle do šaten. Zákonní zástupci žáků nevstupují do tříd ŠD.
19. Doba, kdy nelze žáky vyzvedávat ani vracet do ŠD: pondělí–pátek 14.00–15.00.
20. Rodič zajistí, aby žák, který zůstává ve ŠD po 15.00, měl dostatečnou odpolední svačinu.
21. Další práva a povinnosti jsou uvedeny v Organizačním řádu školy, které musí pedagogové, žáci i jejich zákonní zástupci respektovat.
22. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních.

Mgr. Petr Juráček
ředitel školy



**Mateřská a Základní škola
Ostropovice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace**

Školní 18, 664 49 Ostropovice
tel.: 547 354 881
mobil: 731 485 909
e-mail: reditel@zsostopovice.cz
č.ú.: 181800516/0300
IČO: 71000453

www.zsostopovice.cz