

Mateřská škola a Základní škola Ostopovice, okres Brno-venkov,  
příspěvková organizace

## Organizační řád školy

### PROVOZNÍ ŘÁD BUDOV MŠ A ZŠ

Č.j.:	24Z/2015
Vypracoval:	Mgr. Petr Juráček
Schválil:	Mgr. Petr Juráček, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28. 8. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	28. 8. 2018, aktualizace 31. 8. 2022

## Všeobecné ustanovení

Provozní řád školy je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, zásobování pitnou vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí.

### Čl. 1

#### Údaje o zařízení

Nově zrekonstruovaná budova slouží mateřské a základní škole. V areálu školy je stará budova školy a školní jídelna. Kolem domu je školní zahrada.

Veškeré zařízení, vybavení a ve potřebné prochází pravidelnými kontrolami dle plánu revizí a kontrol. Celý areál musí být bezpečný pro pohyb dětí i dospělých.

#### Nová budova

##### 1. nadzemní patro - MŠ

Je v přízemí a zajišťuje celodenní péči ve třech třídách. Dvě třídy mají vchod na terasy na školní zahradu. Kapacita MŠ je 73 dětí. Děti jsou děleny ve třídách dle věku.

Provozní doba je od 6,30 do 17,00 hod. Školu ráno otvírá školnice, učitelka, která má ranní směnu otvírá třídy. Školu uzamyká a zkontroluje školnice (vypnutí spotřebičů, zhasnutí světel, kontrola uzavření vodovodních kohoutků a oken)

Třídy jsou využívány i pro jiné aktivity:

- společné činnosti pro děti a rodiče (viz Plán akcí);

Zahrada je každodenně kontrolována před vstupem dětí a žáků. Herní prvky a další zařízení prochází pravidelnou kontrolou a revizemi.

##### 2. a 3. nadzemní patro + střešní učebna - ZŠ

Škola se otevírá v 6.30 pro jedno oddělení školní družiny, od 7.40 je otevřena budova s dohledem pro příchod žáků. Šatny pro ZŠ jsou v 1. NP. Do 7.55 mají žáci volný přístup, poté musí použít zvonek. Tato povinnost se vztahuje i na všechny další návštěvy budovy včetně žáků a rodičů MŠ. Budova je uzavřena v době dopoledního i odpoledního provozu, je nutné zvonit na jednotlivé prostory dle zvonku u dveří.

Přestávky – 8.45 – 8.55, 9.40 – 10.00, 10.45 – 11.05, 11.50 – 12.00, 12.45 – 13.15.

Návštěvy v průběhu dopoledního vyučování využívají dobu přestávek.

V době mimo provoz školy a dalších aktivit v areálu je uzamčena hlavní vstupní brána – zodpovídá pověřená osoba.

Školu odemyká a uzamyká školnice, případně jiný pověřený pracovník. Škola není volně přístupná veřejnosti, o jakékoli návštěvě (mimo rodičů a pověřených osob, které odvádí dítě) musí vědět zaměstnanci školy.

V 2. patře jsou 4 třídy, jedna odborná učebna, sborovna, ředitelna, záchody. Počítačová učebna má svůj řád.

V 3. patře je učebna 1. ročníku zároveň s družinou a záchod.

Střešní zahrada v 3. NP je přístupná žákům s dohledem pedagoga. Na střeše nelze používat ostré nástroje a chodit v záhonech. Po střeše se žáci pohybují pomalu s ohledem na bezpečnost a možného pádu z terasy do záhonu. Při příhodném počasí mohou žáci pobývat na střeše v přezůvkách. Pro lepší přístup na střechu lze využít i drátěné venkovní schodiště. Manipulace s deštníky je povolena jen zaměstnancům školy, přenášení špalků a laviček je nutné provádět opatrně s ohledem na rostliny, dřevěné terasy a střešní fólii. Při pobytu na střeše je nutné dbát na pořádek a zamezit zapadnutí drobných pomůcek a dalšího do spár na terase. Střecha nesmí být přetížena – nesmí se zde konat masové akce pro velké množství lidí

V budově je výtah, který se používá jen v nutných případech – především pro přesun zdravotně postižených. Žáci bez doprovodu dospělé osoby nesmí výtah použít.

Z důvodu hygieny a údržby je povinností všech návštěvníků budovy se přezouvat, použít návleky nebo gumovou obuv. Žáci ZŠ a MŠ se přezouvají výhradně v šatnách. Rodiče a další se musí přezout u schodů do 1. patra nebo v šatně MŠ. Vstup do prostor 1. a 2. patra je možný po uvědomění zaměstnance školy.

Šatny ZŠ jsou volně přístupné pouze v době 7.40 – 7.55. V ostatních případech šatnu odemyká vyučující nebo pověřený žák a to i v době školní družiny.

Učebny jsou před a po vyučování uzamčeny. V případě, že žák nebo rodič potřebuje odemknout třídu, osloví zaměstnance školy.

Všichni zaměstnanci školy, uživatelé, rodiče i návštěvy jsou povinni zajišťovat bezpečnost lidí a majetku v areálu školy. V případě jakéhokoli nedostatku toto nahlásí zaměstnancům školy, případně řediteli školy.

## **Zahrada**

Areál kolem budovy školy je primárně určen pro výuku dětí a žáků školy. Nachází se zde záhon a venkovní učebna pro ZŠ, záhon a další vybavení pro MŠ, herní prvky, zahradní domek, jezírko, přírodní stavby a jiné. Prostory zahrady využívají jednotlivé části organizace dle společné domluvy tak, aby se navzájem neomezovaly.

Zahrada je využívána i pro aktivity mimo provoz školy:

- společné akce pro děti a rodiče (viz Plán akcí);
- jako veřejné hřiště (řešeno ve zvláštním provozním řádu).

## **Stará budova**

Stará budova je objekt u silnice. Součástí jsou 2 třídy (horní a dolní), kabinet MŠ, kabinet nájemníků včetně malé kuchyňky, sociální zařízení, úklidová místnost, kancelář vedoucí ŠJ, archiv školy, půda. Část prostor se pronajímá jako pošta.

Prostory využívá škola pro některé hodiny výuky – např. dělená angličtina, koncerty, vzdělávací programy, zájmové útvary a další aktivity

Prostory dále přednostně využívá (na základě smlouvy) MC Ostopovice a ZUŠ Střelice po předchozí domluvě s vedením školy. Další pronájem prostor je možný na základě smluv. Pro využívání prostor platí stejné podmínky jako pro využívání nové budovy (fungování kroužků a doplňkových aktivit).

## **Školní jídelna**

Jedná se o přízemní budovu na dvoře školy. Součástí budovy je jídelna, výdejna obědů, toaleta. Výdejna má vlastní vchod. Součástí výdejny jsou gastronádoby, zázemí pro oplach, uskladnění nádobí a dalšího. Prostor je větrán ventilací.

V jídelně jsou umístěny stoly a židle + výdejní pult složený z gastrozařízení. Součástí jídelny jsou i skříně pro uskladnění potravin a pro zázemí pedagogů výtvarných předmětů a kroužků.

V jídelně je umístěna i žákovská kuchyňka – pojízdný pult s varnou deskou, troubou. Zařízení smí žáci používat v přítomnosti pedagoga, zapojení do sítě provádí pedagog. Pedagog provede poučení žáků před začátkem práce se zařízením.

## **System zamykání**

Areál školy má jednotný systém klíčů. Přístup zaměstnanců a dalších uživatelů do jednotlivých dveří je nadefinován vedením školy. Každý klíč odemyká bránu.

Areál školy je odemčen v pracovní dny od 6.30 do minimálně 17.00. V případě, že je provoz kroužků a jiných aktivit delší než do 17.00, zamyká hlavní bránu poslední odcházející zodpovědná osoba. Pokud neví o dalších aktivitách v areálu, zamče také. Bránu odemykají a zamykají provozní zaměstnanci, případně další osoby dle provozu.

Veřejné hřiště - ve všední dny provozu školy (duben – červen, září, říjen) se nechává vstupní brána odemčena, je dostupný záchod v jídelně, odemčená brána do zahrady. Areál zamyká a kontroluje pověřená osoba.

Novou budovu zamyká každý zaměstnanec, který ji opouští po 17.00.

Vstup do budovy pro děti a rodiče MŠ funguje na systému čipů v danou dobu.

### **Fungování kroužků a doplňkových aktivit**

Vyučující kroužků a dalších aktivit podepíše s ředitelem školy smlouvu o pronájmu, nebo využívání prostor, které jsou smlouvou definovány. Ve smlouvě je definován předpokládaný termín pronájmu, případné změny musí být odsouhlaseny ředitelem školy. Dle domluvy obdrží klíče od potřebných prostor. Žáci, kteří navštěvují kroužky, se shromažďují u šaten, případně před budovou (s ohledem na přesné místo) bez doprovodu se nesmí pohybovat po budově školy.

Vyučující zajistí odemčení šaten a učebny, následné zamčení. Je zodpovědný za úklid učebny do původního stavu, po dobu programu zodpovídá za žáky a využívané prostory. Respektuje rozmístění nábytku a vybavení tříd. Bez svolení ředitele školy nesmí s mobiliářem hýbat ani jinak měnit vybavení tříd. Vyučující zkontroluje uzavření oken, zhasne osvětlení a zkontroluje umyvadlo (vypnutý kohoutek). V případě vzniklého nepořádku zajistí okamžitě nápravu – předem se domluví se školnicí ZŠ. V rámci těchto aktivit může vyučující využít i jiné prostory (zahradu, terasy,...) po domluvě s ředitelem školy. Vyučující zodpovídá za děti v době kroužku, dle domluvy s rodiči je vyzvedává i pouští domů. Vyzvedává si je ze ŠD, nenechá žáky volně pohybovat se po budově. Škola zodpovídá za žáka pouze v době vyučování, stravování a ŠD. Po odejití z budovy tato zodpovědnost končí.

Za poškození vybavení školy, v době pronájmu, zodpovídá vedoucí daného kroužku. Škodu nahlásí vedení školy a domluví se na finanční náhradě. Pokud škodu zjistí zaměstnanci školy, bude požadována po jednotlivých vedoucích dle rozpisu. Kroužky jsou školní akcí, na případné úrazy a větší poškození se vztahuje pojistka.

## **Čl. 2**

### **Režimové požadavky**

#### **MŠ**

Program jednotlivých tříd vypracovávají společně učitelky na třídě a řídí se schváleným školním vzdělávacím programem. V programu tříd jsou zařazeny spontánní, částečně řízené a řízené činnosti. Jednotlivé třídy mají zpracované různé projekty.

Obvyklý příchod do MŠ je do 8.15, odchod po obědě

od 12.15 do 12.30, odpoledne od 14.30 hodin.

Spontánní hra převažuje v průběhu dne.

Činnosti řízené pedagogem jsou nabízeny dětem převážně v době od 9 do 9,45 hod, od 13,30 do 14,30 hod. pro nespící děti nebo individuálně dle potřeby dětí.

Pohybové aktivity jsou zařazovány denně.

Pobyt venku je zpravidla 2 hodiny dopoledne (9,45-11,45 hod.). Pro pobyt venku je maximálně využívaná zahrada, sezóně jsou uskutečňovány vycházky do okolní přírody či tematické vycházky vesnicí.

Odpočinek (spánek) je zařazen v režimu dne od 12,30 do 14,30 hod. dle individuální potřeby dětí. Lehátka a lůžkoviny jsou uloženy v zadní části budovy a jsou denně rozkládány a provětrávány.

#### **ZŠ a ŠD**

Provoz ŠD je od 6.30 do 7.40, dále pak od 11.50 do 17.00.

Provoz ZŠ je od 7.40 do odpoledne dle potřeby.

### Čl. 3 Stravování, pitný režim

#### **MŠ**

V MŠ není vlastní kuchyň. V 8,30 hod. připraví školnice svačinu do tříd, kde si ji děti samy nachystají na tácky ke stolečku.

V 11,45 hod. ve třídách vydávají školnice přivezený oběd. Odpolední svačinky připraví školnice do tříd v 14,30 hod.

Škola je zásobována pitnou vodou. Pití je součástí každého jídla, pitný režim je zajištěn v průběhu dne v každé třídě – čaje jsou v nerezových varnicích, voda v plastových konvicích a dle potřeby jsou doplňovány. Děti si samy čerpají nápoj do vlastních hrníčků.

#### **ZŠ**

Do areálu školy jsou dováženy obědy, které se vydávají ve školní jídelně. V 2. NP je k dispozici pítka.

Svačiny jsou vydávány žákům na chodbách.

V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povolena používat pouze varná konvice zakoupená školou. V době mimo provoz musí být konvice odpojena z elektrické sítě.

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.

Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích - na 1 žáka školy musí být k dispozici nejméně 25 l vody na den.

### Čl. 4

#### **Osvětlení, hluk, vytápění, větrání, způsob nakládání s prádlem**

V budově je vyhovující denní osvětlení, dle potřeby se používá sdružené osvětlení (denní osvětlení doplněné umělým). Pro regulaci přímého slunečního světla jsou okna vybaveny žaluziemi.

Škola se nachází v klidném prostředí. Prostory tříd jsou ze sádrových desek, zvuk ve třídách dlouho zní – bude průběžně řešeno dle potřeby s projektanty školy.

V místnostech určených k trvalému pobytu je vyhovující vytápění a mikroklimatické podmínky (teplota vzduchu 20-22°C, teplota povrchu podlahy 19°C) – případně dle aktuální legislativy.

Všechny prostory využívané dětmi jsou přímo větratelné (okny, dveřmi na terasu)

Skladování čistého a použitého prádla (lůžkovin, prostírek, ručníků) a jeho způsob praní a manipulace s ním je součástí pracovní náplně školnice.

### Čl. 5

#### **Úklid školy**

Pro čištění a údržbu školy jsou stanoveny postupy, rozsah a pravidelnost úklidu a dezinfekce, které jsou součástí pracovních náplní provozních zaměstnanců.

Školnice skladují na bezpečném místě (mimo dosah dětí) čistící a dezinfekční prostředky. Jedovaté látky nejsou ve škole skladovány ani používány.

Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

Škola má zpracovanou směrnici pro osobní ochranné prostředky, které jsou vydávány každoročně. Seznam vede školnice na kartách.

V areálu školy je zakázáno kouřit.

## Čl. 6

### **Bezpečnost při pobytu venku**

Při vycházkách je nutné dbát zvýšené opatrnosti a pravidel vzhledem k blízkosti hlavní silnice a nepřehledné křižovatce na cestě na sokolovnu.

## Čl. 7

### **Vybavení školy**

Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou zajištěna kryty proti úrazu. Nástěnky v budově jsou tvořeny z magnetizujícího nátěru.

Výuka tělesné výchovy probíhá v sokolovně.

Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.

Zasklená dveřní křídla a všechny prosklené plochy v úrovni dveří jsou opatřeny bezpečnostním sklem. Ve výšce 1 metru jsou opatřeny prosklené dveře výstražným barevným označením.

Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umývadlo s výtokem pitné vody, všude je studená i teplá voda.

Lékárnička je umístěna ve sborovně školy a ve školce v šatně zaměstnanců, v jídelně ZŠ, na chodbě ve staré budově. Údržbu lékárničky sleduje pověřený pracovník.

## Čl. 8

### **Závěrečná ustanovení**

Provozní řád byl projednán na pedagogické radě. Je přístupný všem zaměstnancům školy.

**Veškeré omezení je nastaveno v souladu s bezpečností, plynulostí a čistotou provozu**

Příloha 1: Pokyn ředitele v oblasti bezpečnosti školy ze dne 18. 2. 2015

Zpracoval: Petr Juráček

## Příloha 1: Pokyn ředitele v oblasti bezpečnosti školy

V Ostopovicích dne 25. 2. 2015, upraven dne 1. 9. 2015

V minulých týdnech byl zaveden nový systém vstupu a pobytu ve škole. Toto opatření reaguje na pokyn ministerstva a metodické doporučení z 20. 2. 2015.

### **Současné bezpečnostní opatření naší školy:**

- budova je otevřena bez zvonění od 7.40 do 7.55, ve schodišťové hale je v této době pedagog ZŠ, v jinou dobu provádí dozor pedagogové dle plánu, v ranních a odpoledních hodinách zodpovídají za žáky v šatnách vychovatelé a další zaměstnanci školy
- mimo stanovenou dobu 7.40 až 7.55 bude škola zavřená, vstup možný po zazvonění a po identifikaci pomocí čipu v určenou dobu
- u vstupu do budovy je zvonek, kterým zájemce zavolá do jednotlivých částí budovy, zaměstnanec vidí na tabletu volajícího u dveří, pokud vedete dítě do MŠ i ZŠ zvoňte dvakrát

- po zazvonění Vám otevře zaměstnanec dveře ze vstupní haly do schodišťové haly, na dveřích se rozsvítí na cca 12 sec. zelená kontrolka
- při zazvonění NIKDY nepouštějte NIHOHO do budovy s sebou (pouze pokud daného člověka dobře znáte, musíte nahlásit i jeho jméno zaměstnanci do vrátníku), nechtějte pustit ani od zaměstnanců bez zazvonění – mají toto zakázáno (o každém v budově chceme vědět)
- vstupní hala s nástěnkami a nově židličkami tedy bude přístupná všem a celý den
- ke vstupu do budovy pro veřejnost je určen pouze hlavní vstup, vedlejší vstup je zavřený

## **Pokyny pro rodiče a příbuzné dětí a žáků**

### **MŠ**

- přednostně využívají ke vstupu do budovy čipy, doba – 6.30 – 8.15, 12.00 – 12.30, 14.30. – 16.00, identifikaci provádí i v době, kdy je budova odemčena, i když je v chodbě více rodičů

### **Mimo uvedenou dobu**

- zazvoňte na zvonek příslušné třídy a nahlaste jméno dítěte učitelce
- v případě, že se sejde u zvonku více rodičů, je NUTNÉ nahlásit jména všech přítomných (používejte tuto možnost, která je jednodušší pro pedagogy) nebo zvonit POSTUPNĚ
- předávejte (a vyzvedávejte) děti ve třídách osobně učitelce, případně školnici, která je učitelce (rodiči) předá
- při odchodu z budovy nenechávejte otevřené dveře pro další příchozí
- po kroužku v nové budově (angličtina) rodiče vyčkají ve vstupní hale na lektora, který jim otevře dveře

### **ZŠ**

- rodiče doprovází žáky do vstupní haly, do schodišťové haly a šaten vstupují pouze po domluvě s pedagogy (toto je běžná praxe v ostatních školách)
- rodiče čekají na děti ve vstupní hale
- v případě pozdního příchodu, návštěva lékaře,... zvoňte na SBOROVNU, pokud nikdo neotvírá, poproste o otevření vedoucí školní jídelny v kanceláři ve staré budově
- domlouvejte si schůzky se zaměstnanci školy předem (telefonicky, emailem, osobní domluva po vyučování, ráno v chodbě)

## **Pokyny pro jiné cizí návštěvy (pošta, prodejci, servis,...)**

- zvoní na hospodářku školy – kancelář školy
- pokud mají smlouvenou schůzku, smluví si přesný termín a předem zavolají

Opatření bude kontrolováno a dle potřeby upravováno.

Mgr. Petr Juráček, ředitel školy