

## **Program poradenských služeb ve škole na školní rok 2023/2024**

### **Členové školního poradenského pracoviště:**

Mgr. Klára Kučerová - vedoucí pracoviště  
výchovný poradce, metodik prevence, školní speciální pedagog

e-mail: [kucerova@zsostopovice.cz](mailto:kucerova@zsostopovice.cz)  
tel: +420 737 305 223  
dny ve škole PO - ČT  
konzultační hodiny PO 8.00-8.45, ČT 10.00-10.45

Mgr. et Mgr. Petra Turečková – koordinátor péče o nadané žáky a předškoláky

e-mail: [tureckova@zsostopovice.cz](mailto:tureckova@zsostopovice.cz)  
telefon: +420 727 940 035  
konzultační hodiny: dle předchozí domluvy

Bc. Barbora Šiková – koordinátor inkluze pro MŠ

e-mail: [sikova@zsostopovice.cz](mailto:sikova@zsostopovice.cz)  
tel: 728212994  
konzultační hodiny: dle předchozí domluvy

Mgr. David Vaněk – školní psycholog (externí pracovník)

e-mail: [davanek@centrum.cz](mailto:davanek@centrum.cz)  
konzultační hodiny: dle předchozí domluvy

### **Spolupracující pedagogičtí pracovníci:**

Bc. Ivana Bláhová, zástupkyně pro MŠ  
Mgr. Petr Juráček, ředitel  
Mgr. et Mgr. Michaela Matějčková, metodický konzultant pro vedení ŠPP

## **Činnost školního poradenského pracoviště**

Školní poradenské pracoviště při své činnosti vychází zejména z ustanovení vyhlášky

č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

Ředitel školy zodpovídá za zajištění výchovného poradenství a podílí se na vytvoření preventivního programu školy.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské služby pedagogickým pracovníkům, žákům i jejich zákonným zástupcům v následujících oblastech:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevence školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství,
- e) podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi,
- h) včasná intervence při aktuálních problémech u žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodická podpora učitelům a asistentům,
- l) spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními.

## **Cíle pro školní rok 2023/2024**

- Vznik nového manuálu pro pedagogické pracovníky pro jednotný přístup při řešení výchovných a vzdělávacích obtíží u žáků.
- Zapojení školy do příležitostných akcí neziskových organizací, pořádání besed a dalších akcí pro zvýšení povědomí o lidech se zdravotním postižením a znevýhodněním.
- Pravidelné informace na nástěnce k tématu zdravotního postižení a znevýhodnění.
- Poskytování 1. stupně podpůrných opatření žákům se SVP, zejména pedagogické intervence pod vedení školního speciálního pedagoga.
- Rozšíření používání dokumentu Ostodohoda pro naplňování PO 1. stupně do mateřské školy.
- Pravidelné metodické vedení pedagogických pracovníků pracovníky ŠPP.
- Podpora vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků.

## **Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti a jejich vyhodnocení**

### a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- nákup a příprava pomůcek v ZŠ
- aktualizace databáze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vedení spisové dokumentace
- spolupráce s třídními učiteli na tvorbě IVP, Ostoplánů, Ostodohod
- kontrola IVP, Ostoplánů, Ostodohod
- koordinace a účast na projednávání Doporučení ke vzdělávání z PPP, SPC
- realizace Předmětů speciálně pedagogické péče
- pedagogická intervence pod vedením speciálního pedagoga
- speciálně pedagogická diagnostika – testování žáků školním speciálním pedagogem za účelem specifikace obtíží
- zajištění účasti na Speciální olympiádě

### b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření

- spolupodílení se na vyhodnocování IVP a Ostoplánů
- náhledy ve výuce se zaměřením na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

c) prevence školní neúspěšnosti

- doučování
- logopedická prevence - logopedický kroužek v MŠ
- depistážní šetření – vyhledávání žáků s percepčním oslabením, s potížemi ve výuce
- vytipování rizikových žáků – častá absence, změna v rodině
- příprava žáků z MŠ na přechod do ZŠ
- sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky
- práce psychologa s žákovskými kolektivy i jednotlivci

d) kariérové poradenství

- průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. ročníků a podpora v přípravě na přijímací zkoušky
- poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům
- spolupráce se spádovými školami

e) podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami

- preventivní programy zaměřené na budování vztahů v kolektivu
- práce psychologa s žákovskými kolektivy i jednotlivci
- cílená podpora novým žákům – adaptační doba, příprava třídy na nového spolužáka, porovnání dosavadního stylu výuky v předchozí škole
- zapojení do příležitostných akcí neziskových organizací, pořádání besed a dalších akcí pro zvýšení povědomí o lidech se zdravotním postižením a znevýhodněním
- infonástěnka k tématu zdravotního postižení a znevýhodnění
- zapojení multikulturních prvků do výuky

f) podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

- vyhledávání intelektového nadání pedagogickou diagnostikou
- vedení dokumentace o těchto žácích
- spolupráce s třídními učiteli na tvorbě IVP, Ostoplánů, Ostodohod pro nadané žáky
- kontrola IVP, Ostoplánů, Ostodohod pro nadané žáky
- spolupodílení se na vyhodnocování IVP a Ostoplánů pro mimořádně nadané žáky
- metodická podpora učitelům a pomoc při vytváření učebních materiálů pro práci s mimořádně nadanými žáky
- skupinová práce s nadanými žáky ve výuce

g) průběžná a dlouhodobá péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi

- průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným
- sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období, jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření

h) včasná intervence při aktuálních problémech u žáků a třídních kolektivů

- osobní setkání s rodiči žáků, případně i se žáky
- konzultace pro pedagogické pracovníky, náhledy ve výuce
- spolupráce se ŠPZ, SVP, OSPOD, dalšími odborníky
- pravidelné sdílení s pedagogy jednotlivých tříd o atmosféře ve třídě

i) předcházení všem formám rizikového chování

- komunitní kruh (pravidelné setkávání žáků s třídním učitelem na začátku a konci týdne)
- informační nástěnky, internetové stránky školy
- schránka důvěry
- minimální preventivní program – podrobný popis aktivit plánovaných v oblasti prevence
- objednávka preventivní programů organizovaných odborníky
- práce školního psychologa se třídními kolektivy – podpora klimatu
- výkaznictví rizikového chování
- spolupráce se sociálním odborem při MěÚ ve Šlapanicích a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, společností Podané ruce, PPP, SPC, střediskem výchovné péče
- aktualizace databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování

j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou

- vyhodnocování účinnosti programů od lektorů
- zpětná vazba od žáků formou dotazníku

k) metodická podpora učitelům a asistentům

- individuální konzultace pro učitele, vychovatelky a asistentky
- pravidelné metodické vedení učitelů, vychovatelek, asistentů
- předávání nových informací pedagogickým pracovníkům
- poradenství pro nové učitele – informování o práci ŠPP
- aktualizace podpůrné sítě – zmapování dalších organizací a odborníků

l) spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci

- Trojlístky – v případě potřeby může být pracovník ŠPP přisedící k učiteli
- konzultace s rodiči žáků v případě potřeby ze strany školy či jejich zájmu
- semináře „O škole po škole“

m) spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními

- pravidelná komunikace s PPP, SPC
- zasílání vyhodnocení do PPP, SPC
- domluva konzultace pracovníků z PPP, SPC přímo ve škole
- příprava školních dotazníků pro odeslání na vyšetření do PPP, SPC

## Vymezení činnosti týmu školního poradenského pracoviště

### Školní psycholog

- Psycholog pomáhá dětem, rodičům a učitelům zvládat těžkosti v různých oblastech souvisejících se školní docházkou.
- Napomáhá vstupu dětí do školy a jejich adaptaci na požadavky spojené s vyučováním.
- Poskytuje krizovou intervenci v náročných životních situacích dětem, rodičům i učitelům.
- Podporuje zdravé vztahy ve třídě, posiluje pozitivní atmosféru ve škole.
- Napomáhá řešení vztahových problémů ve třídě.
- Spolupracuje na preventivních programech.
- Napomáhá řešení individuálních problémů žáků (vztahových, rodinných, emočních).
- Poskytuje konzultace učitelům a metodicky s nimi spolupracuje.
- Poskytuje konzultace zákonným zástupcům při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- Spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy.
- Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb.

### Výchovný poradce

- Vede celý tým poradenských služeb.
- Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, dokumentační a evidenční. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.
- Podílí se inkluzi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Aktualizuje databázi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- S třídními učiteli konzultuje případné výchovné a vzdělávací problémy žáků, podílí se na šetření výchovných problémů žáků.
- Vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky.
- Poskytuje informace o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům i jejich zákonným zástupcům.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP a SPC).
- Zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání žáků ve školských poradenských zařízeních.
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Předává odborné informace z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Metodicky vede pedagogické pracovníky školy při tvorbě realizaci a vyhodnocování IVP, Ostoplánů, Ostodohod.
- Kontroluje naplňování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vede písemné záznamy, které umožňují doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.
- Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb.



### Školní metodik prevence

- Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.
- Připravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy.
- Koordinuje realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci rizikového chování a sociálně patologických jevů.
- Koordinuje realizaci aktivit školy zaměřených na zapojování multikulturních prvků do výuky a na integraci žáků/cizinců.
- S třídními učiteli konzultuje případné výchovné a vzdělávací problémy žáků, podílí se na šetření výchovných problémů žáků.
- Vyhledává žáky s rizikem či projevy rizikového chování a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky.
- Připravuje podmínky pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole.
- Předává odborné informace z oblasti prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentuje výsledky preventivní práce školy.
- Metodicky vede činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy.
- Kontaktuje odpovídající odborné pracoviště a účastní se intervence a následné péče v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Aktualizuje databázi spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování.
- Vede písemné záznamy, které umožňují doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.
- Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb.

### Speciální pedagog

- Zajišťuje výuku předmětů speciálně pedagogické péče.
- Vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky.
- Poskytuje krátkodobou i dlouhodobou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s rizikem jejich vzniku.
- Provádí se souhlasem zákonných zástupců speciálně pedagogickou diagnostiku Školní baterií testů, analyzuje získané údaje a vyhodnocuje je.
- Spolupracuje při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Koordinuje nákup speciálních pomůcek a didaktických materiálů a vede jejich evidenci.
- Poskytuje konzultace učitelům v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a metodicky s nimi spolupracuje.
- Koordinuje a metodicky vede asistenty pedagoga – návrhy metod a forem práce se žáky, jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů apod.
- Nabízí besedy a osvětu zejména zákonným zástupcům.
- Poskytuje konzultace zákonným zástupcům při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.
- Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb.

### Koordinátor péče o nadané žáky a předškoláky

- Podporuje metodicky pedagogické pracovníky v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Poskytuje konzultace zákonným zástupcům.
- Metodicky vede pedagogické pracovníky školy při tvorbě realizaci a vyhodnocování IVP, Ostoplánů, Ostodohod.
- Spolupracuje s pracovníky MŠ na přípravě předškoláků.
- Koordinuje zápis do 1. ročníku ZŠ Ostopovice.

### Koordinátor inkluze pro MŠ

- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Koordinuje nákup speciálních pomůcek a didaktických materiálů a vede jejich evidenci.
- Metodicky vede pedagogické pracovníky školy při tvorbě, realizaci a vyhodnocování IVP, Ostoplánů, Ostodohod.
- Koordinuje a metodicky vede asistenty pedagoga – návrhy metod a forem práce
- Vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky.
- Spolupracuje s pracovníky ZŠ na přípravě předškoláků.

