

## **Program poradenských služeb ve škole na školní rok 2022/2023**

### **Vedoucí školního poradenského pracoviště:**

Mgr. et Mgr. Michaela Matějčková – výchovný poradce, školní speciální pedagog

e-mail: [matejickova@zsostopovice.cz](mailto:matejickova@zsostopovice.cz)

tel: 606 041 397

konzultační hodiny: dle předchozí domluvy

### **Členové školního poradenského pracoviště:**

Mgr. Gabriela Waldhansová – školní metodik prevence, školní speciální pedagog

e-mail: [waldhansova@zsostopovice.cz](mailto:waldhansova@zsostopovice.cz)

tel: 773 938 064

konzultační hodiny: dle předchozí domluvy

Bc. Barbora Šiková – koordinátor inkluze pro MŠ

e-mail: [sikova@zsostopovice.cz](mailto:sikova@zsostopovice.cz)

tel: 728212994

konzultační hodiny: dle předchozí domluvy

Mgr. David Vaněk – školní psycholog (externí pracovník)

e-mail: [davanek@centrum.cz](mailto:davanek@centrum.cz)

konzultační hodiny: dle předchozí domluvy

## **Činnost školního poradenského pracoviště**

Školní poradenské pracoviště při své činnosti vychází zejména z ustanovení vyhlášky

č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

Ředitel školy zodpovídá za zajištění výchovného poradenství a podílí se na vytvoření preventivního programu školy.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské služby pedagogickým pracovníkům, žákům i jejich zákonným zástupcům v následujících oblastech:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevence školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství,
- e) podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí  
a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi,
- h) včasná intervence při aktuálních problémech u žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodická podpora učitelům a asistentům,
- l) spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními.

## Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti

### a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- nákup a příprava pomůcek
- aktualizace databáze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – tabulka
- vedení spisové dokumentace – šanon
- spolupráce s třídními učiteli na tvorbě IVP, Ostoplánů
- kontrola IVP, Ostoplánů
- koordinace a účast na projednávání Doporučení ke vzdělávání z PPP, SPC
- realizace Předmětů speciálně pedagogické péče
- speciálně pedagogická diagnostika – testování žáků školním speciálním pedagogem

### b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření

- spolupodílení se na vyhodnocování IVP a Ostoplánů
- naslechy ve výuce se zaměřením na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

### c) prevence školní neúspěšnosti

- doučování
- logopedická prevence
- depistážní šetření – vyhledávání žáků s percepčním oslabením, s potížemi ve výuce
- vytipování rizikových žáků – častá absence, změna v rodině
- příprava žáků z MŠ na přechod do ZŠ
- sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky
- práce psychologa s žákovskými kolektivy i jednotlivci

### d) kariérové poradenství

- průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. ročníků a podpora v přípravě na přijímací zkoušky
- poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům
- spolupráce se spádovými školami (pozvání tříd našich absolventů k návštěvě naší školy)
- pořádání semináře „O škole po škole” pro rodiče se zaměřením na přechod na 2. stupeň

e) podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami

- preventivní programy zaměřené na budování vztahů v kolektivu (program Dobronauti)
- práce psychologa s žakovskými kolektivy i jednotlivci
- cílená podpora novým žákům – adaptační doba, příprava třídy na nového spolužáka, porovnání dosavadního stylu výuky v předchozí škole
- zapojení multikulturních prvků do výuky

f) podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

- vyhledávání intelektového nadání – zapojení do programu INVENIO
- vytipování žáků a vedení dokumentace o těchto žácích
- spolupráce s třídními učiteli na tvorbě IVP, Ostoplánů pro mimořádně nadané žáky
- kontrola IVP, Ostoplánů pro mimořádně nadané žáky
- spolupodílení se na vyhodnocování IVP a Ostoplánů pro mimořádně nadané žáky
- metodická podpora učitelům a pomoc při vytváření učebních materiálů pro práci s mimořádně nadanými žáky

g) průběžná a dlouhodobá péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi

- průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným
- sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 100 hodin za jedno klasifikační období, jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření

h) včasná intervence při aktuálních problémech u žáků a třídních kolektivů

- osobní setkání s rodiči žáků, případně i se žáky
- spolupráce se speciálními zařízeními, odborníky – PPP, SVP, školní psycholog
- pravidelné sdílení s pedagogy jednotlivých tříd o atmosféře ve třídě

i) předcházení všem formám rizikového chování

- komunitní kruh (pravidelné setkávání žáků s třídním učitelem na začátku a konci týdne)
  - informační nástěnky, internetové stránky školy
  - schránka důvěry
  - minimální preventivní program – podrobný popis aktivit plánovaných v oblasti prevence
  - objednávka preventivní programů organizovaných odborníky
  - práce školního psychologa se třídními kolektivy – podpora klimatu
  - výkaznictví rizikového chování
  - spolupráce se sociálním odborem při MěÚ ve Šlapanicích a kurátorem pro mládež, případně s Policií ČR, společností Podané ruce, PPP, střediskem výchovné péče
  - databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou
- Vyhodnocování účinnosti programů od lektorů
  - Zpětná vazba od žáků formou dotazníku
- k) metodická podpora učitelům a asistentům
- individuální konzultace pro učitele a asistenty
  - pravidelné metodické vedení asistentů
  - pravidelné metodické vedení učitelů
  - předávání nových informací pedagogickým pracovníkům
  - poradenství pro nové učitele – informování o práci ŠPP
  - vytvoření podpůrné sítě – zmapování dalších organizací a odborníků
- l) spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci
- Trojlístky – v případě potřeby může být pracovník ŠPP přisedící k učitelí
  - konzultace s rodiči žáků v případě potřeby ze strany školy či jejich zájmu
  - semináře „O škole po škole“
- m) spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními
- pravidelná komunikace s PPP, SPC
  - zasílání vyhodnocení do PPP, SPC
  - domluva konzultace PPP, SPC přímo ve škole
  - příprava školních dotazníků pro odeslání na vyšetření do PPP, SPC

## Vymezení činnosti týmu školního poradenského pracoviště

### Školní psycholog

- Psycholog pomáhá dětem, rodičům a učitelům zvládat těžkosti v různých oblastech souvisejících se školní docházkou.
- Napomáhá vstupu dětí do školy a jejich adaptaci na požadavky spojené s vyučováním.
- Poskytuje krizovou intervenci v náročných životních situacích dětem, rodičům i učitelům.
- Podporuje zdravé vztahy ve třídě, posiluje pozitivní atmosféru ve škole.
- Napomáhá řešení vztahových problémů ve třídě.
- Spolupracuje na preventivních programech.
- Napomáhá řešení individuálních problémů žáků (vztahových, rodinných, emočních).
- Poskytuje konzultace učitelům a metodicky s nimi spolupracuje.
- Poskytuje konzultace zákonným zástupcům při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- Spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy.
  
- Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb.

### Výchovný poradce

- Vede celý tým poradenských služeb.
- Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, dokumentační a evidenční. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.
- Podílí se inkluzi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Aktualizuje databázi žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- S třídními učiteli konzultuje případné výchovné a vzdělávací problémy žáků, podílí se na šetření výchovných problémů žáků.
- Vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky.
- Poskytuje informace o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům i jejich zákonným zástupcům.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními (PPP a SPC).
- Zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání žáků ve školských poradenských zařízeních.
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Předává odborné informace z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Metodicky vede pedagogické pracovníky školy při tvorbě realizaci a vyhodnocování IVP a Ostoplánů.
- Kontroluje naplňování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Podporuje metodicky pedagogické pracovníky v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- Vede písemné záznamy, které umožňují doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.
- Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb.

### Školní metodik prevence

- Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční. O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.
- Připravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy.
- Koordinuje realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci rizikového chování a sociálně patologických jevů.
- Koordinuje realizaci aktivit školy zaměřených na zapojování multikulturních prvků do výuky a na integraci žáků/cizinců.
- S třídními učiteli konzultuje případné výchovné a vzdělávací problémy žáků, podílí se na šetření výchovných problémů žáků.
- Vyhledává žáky s rizikem či projevy rizikového chování a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky.
- Připravuje podmínky pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole.
- Předává odborné informace z oblasti prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentuje výsledky preventivní práce školy.
- Metodicky vede činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy.
- Kontaktuje odpovídající odborné pracoviště a účastní se intervence a následné péče v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Aktualizuje databázi spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování.
- Vede písemné záznamy, které umožňují doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.
- Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb.



### Speciální pedagog

- Zajišťuje výuku předmětů speciálně pedagogické péče.
- Vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky.
- Poskytuje krátkodobou i dlouhodobou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s rizikem jejich vzniku.
- Provádí se souhlasem zákonných zástupců speciálně pedagogickou diagnostiku Školní baterií testů, analyzuje získané údaje a vyhodnocuje je.
- Spolupracuje při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- Koordinuje nákup speciálních pomůcek a didaktických materiálů a vede jejich evidenci.
- Poskytuje konzultace učitelům v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a metodicky s nimi spolupracuje.
- Koordinuje a metodicky vede asistenty pedagoga – návrhy metod a forem práce se žáky, jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů apod.
- Nabízí besedy a osvětu zejména zákonným zástupcům.
- Poskytuje konzultace zákonným zástupcům při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
- Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.
- Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb.

Koordinátor inkluze pro MŠ

- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Koordinuje nákup speciálních pomůcek a didaktických materiálů a vede jejich evidenci.
- Koordinuje a metodicky vede asistenty pedagoga – návrhy metod a forem práce
- Vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky.



telefon: +420 547 357 074  
e-mail: info@zsostopovice.cz  
www.zsostopovice.cz

Školní 18, 664 49 Ostopovice  
IČ: 71000453