

Přítomni: Zuzana Benešová, Michaela Hostinská, Irena Chaloupková, Jan Lauer,
Jana Trčková, Markéta Vlachová
Hosté: Petr Juráček

Program:

1. seznámení
2. volba předsedy/kyně a místopředsedy/kyně školské rady
3. stanovení jednacího řádu
4. různé

Jednání vedl ředitel školy.

Ad. 1) seznámení

Petr Juráček zahájil ustavující jednání školské rady a seznámil zvolené členy školské rady (dále jen "ŠR").

Ad. 2) Volba předsedy/kyně a místopředsedy/kyně ŠR

Přítomní navrhli (v tomto pořadí): Irenu Chaloupkovou a Janu Trčkovou do funkce předsedkyně, ty s nominací souhlasily.
Nejprve se hlasovalo o druhém návrhu.

Usnesení č. 1: Školská rada volí Janu Trčkovou do funkce předsedkyně školské rady.

Hlasování: 5-0-0

Přítomní navrhli Irenu Chaloupkovou do funkce místopředsedkyně školské rady, ta s nominací souhlasila.

Usnesení č. 2: Školská rada volí Irenu Chaloupkovou do funkce místopředsedkyně školské rady.

Hlasování: 4-0-1(Irena Chaloupková)

Vedení převzala předsedkyně ŠR.

Ad. 3) Stanovení jednacího řádu

ŠR projednala návrh jednacího řádu.

Usnesení č. 3: ŠR schvaluje jednací řád (viz příloha).

Hlasování: 4-0-1(Irena Chaloupková – nedostala pozvánku s podklady)

Ad. 4) Různé

A. Výuka v 1. ročníku

J. Trčková vyjádřila nesouhlas se způsobem výuky v 1. ročníku (od 2. pololetí zrychlené tempo výuky, dokončování velkého množství nedodělaných pracovních listů a písanek s rodiči: doma, nedostatečná motivace dětí) a požádala pana ředitele o řešení situace. P. Juráček uvedl, že o problémech v 1. ročníku ví, situaci řeší (nyní

je z důvodů nemoci třídní učitelky zastupujícím učitelem). Do 14ti dnů by měli být rodiče žáků 1. ročníku podrobně informováni o případných změnách.

B. Výuka matematiky dle prof. M. Hejného

Z. Benešová navázala na diskusi k problémům výuky v první třídě, kdy pan ředitel řekl, že všechna cvičení děti s rodiči doma dělat nemusí, protože se v učebnici Alter stále drilově opakují. ZB uvedla, že již v minulosti upozorňovala, že výuka matematiky podle dvou zcela typově odlišných učebnic není vhodná a škola by se měla rozhodnout, zda bude vyučovat matematiku „tradičním“ způsobem či dle prof. Hejného. Dále se dotázala, zda pořízení dvou učebnic/pracovních sešitů (nakladatelství Alter a Fraus) pro každého žáka k výuce matematiky nejsou zbytečným navýšením finančních nákladů školy. P. Juráček uvedl, že pro příští rok plánují změny.

C. Ukončení badatelského kroužku

J. Trčková požádala o objasnění důvodů k několikerému zrušení lekcí a následnému ukončení badatelského kroužku. I. Chaloupková jako rodič dětí navštěvujících kroužek uvedla, že počet neuskutečněných lekcí v 1. pololetí byl cca 3, a to bez náhradního termínu, jako důvod ukončení kroužku s platností od 2. pololetí byly v informačním mailu uvedeny zdravotní problémy. P. Juráček uvedl, že o ukončení kroužku byl informován. Informování rodičů o ukončení kroužku je v kompetenci vedoucího kroužku.

D. Slovní hodnocení

Z. Benešová se dotázala, kolik existuje verzí úvodního textu slovního hodnocení, které děti dostávají jako přílohu k vysvědčení. Pan ředitel uvedl, že existují 3 verze. ZB doplnila, že za dobu existence slovního hodnocení její dcera dostala 6 téměř identických slovních hodnocení. ZB se dotázala, zda má takové neadresné slovní hodnocení vůbec smysl. P. Juráček uvedl, že texty hodnocení se postupně vyvíjí směrem k jejich větší individualizaci.

E. Termíny schůzí ŠR

Další schůze ŠR proběhne nejpozději na konci srpna z důvodu schválení školních dokumentů.

F. Komunikace mezi členy rady, informace na webu školy

Návrh řešení informačních toků:

1. Pro komunikaci rodičů a ostatních ze ŠR bude na webu školy zveřejněna jedna e-mailová adresa (z důvodu unifikace příjmu informací), a to předsedkyně ŠR.
2. Předsedkyně ŠR pak přepoše e-mail i s případnou odpovědí ostatním členům ŠR (s žádostí o potvrzení příjmu). V případě závažnějšího problému vyžadujícího rychlé řešení poskytne předsedkyně ŠR informace též panu řediteli.
3. Informační tok mezi členy ŠR bude zajištěn e-maily vždy s žádostí o potvrzení příjmu.
4. Program schůze ŠR a související dokumenty budou rozeslány členům ŠR vždy nejpozději 6 pracovních dní před plánovanou schůzí ŠR.

Jana Trčková

Irena Chaloupková

