



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-312/23-B

Název	<b>Mateřská škola a Základní škola Ostopovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 18, 664 49 Ostopovice</b>
E-mail	<b>reditel@zsostopovice.cz</b>
IČO	<b>71000453</b>
Identifikátor	<b>600111245</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Juráček</b>
Zřizovatel	<b>obec Ostopovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 18, 664 49 Ostopovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. 2. 2023 – 16. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Mateřská škola a Základní škola Ostopovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V době inspekční činnosti poskytovala MŠ ve třech věkově smíšených třídách vzdělávání 70 dětem, z toho 21 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, tři děti měly odklad povinné školní docházky (dále „OŠD“), dvě děti byly se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a tři děti byly s odlišným mateřským jazykem.

ZŠ vzdělává v pěti třídách prvního stupně 111 žáků. Eviduje celkem 15 žáků se SVP, jimž poskytuje podpůrná opatření druhého až třetího stupně. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání ve třech odděleních 84 žákům prvního až pátého ročníku.

Stravování dětem a žákům zajišťuje školní jídelna a školní jídelna-výdejna. V rámci projektu Ovoce a zelenina do škol jsou žáci vedeni ke zdravému způsobu stravování.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) díky svému dlouholetému působení ve vedení školy získal bohaté zkušenosti, jež uplatňuje při jejím řízení. Má jasnou vizi, jakým směrem školu vést a rozvíjet. Daří se mu efektivně realizovat jeho veřejně přístupné koncepční záměry, jak v materiálním rozvoji školy, tak ve výuce a vzdělávání plněním školních vzdělávacích programů. Velkou pozornost rovněž věnuje udržení příznivé atmosféry nastavením participativního řízení školy, do kterého je aktivně zapojeno větší množství pedagogických pracovníků, než je vzhledem k počtu tříd školy obvyklé. Ředitel si stanovil dva své zástupce pro základní vzdělávání a jednoho pro oblast předškolního vzdělávání. Toto užší vedení školy je hlavní poradní orgán. Vyučující se účastní jednání pedagogické rady, kde společně řeší organizační záležitosti a vzniklé problémy při vzdělávání žáků, méně se však zabývají konkrétními výsledky vzdělávání. Zástupkyně pro vzdělávání v ZŠ metodicky vede své kolegy. V rámci konzultací se s nimi domlouvá na alternativním přístupu k výuce, společně diskutují o aktuálních problémech a hledají cestu k jejich nápravě. Z předložené dokumentace nebyla zřejmá hospitační a kontrolní činnost vedení školy ve vztahu ke vzdělávání žáků a cílům výuky. Také v MŠ je patrná menší míra cílené hospitační činnosti, což se ve sledovaných částech vzdělávání projevovalo málo sjednoceným pedagogickým stylem vedení v některých třídách.

Vedení školy se příkladně zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním a aktivně vyhledává a získává další zdroje financování především v rámci projektů (např. Místní akční plán rozvoje ORP Šlapanice, IROP „Zelená střecha“, projekty spolufinancované Státním fondem životního prostředí ČR, nebo Národní plán obnovy a dalších). Díky těmto projektům se škole daří modernizovat výpočetní techniku a rozvíjet environmentální vzdělávání, pokrývat náklady na doučování žáků i další vzdělávání pedagogů.

Většina pedagogů ZŠ i MŠ má zájem o další vzdělávání, účastní se různých akcí a seminářů. Výběr vzdělávacích akcí vychází z potřeb školy, velká pozornost je věnována aktivnímu využívání inovativních metod ve výuce a vzdělávání. Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) vede od nového školního roku školní výchovná poradkyně, která je současně speciální pedagožkou školy. Dalším členem ŠPP, který se podílí na chodu tohoto pracoviště je školní metodička prevence. Výchovná poradkyně dochází do školy dle zkráceného pracovního úvazku a v době její nepřítomnosti přechází kompetence na metodičku prevence, což je náročné a ne zcela personálně efektivní pro působení ŠPP. To se odráží

v neukotveném přístupu ke vzdělávání žáků se SVP. Systém nastavení podpory pro žáky se SVP má škola vypracovaný v rámci podpůrných opatření „Ostoplánů“ a funkční spoluprací se školskými poradenskými pracovišti. V případě náročného chování žáka, vypracuje škola „Ostoplán“ jako individuální výchovný plán. Škola využívá služby školního psychologa, který v případě potřeby intervenuje s jednotlivci nebo celými kolektivy. Škola také uplatňuje interní dotazníková šetření mezi žáky a nastavuje opatření pro jejich chování na základě vyhodnocených dat. Daří se tak držet příznivé klima v jednotlivých třídách bez výrazných problémů s chováním žáků. K dispozici je i schránka důvěry, kterou občas žáci využívají a ŠPP se důsledně jejich problémy zabývá. Zdařilou speciálně pedagogickou péčí v MŠ v oblasti logopedie zajišťuje externí speciální pedagog.

Škola má pro vzdělávání dětí i žáků velmi dobré materiální podmínky, které se od poslední inspekční činnosti ještě zkvalitnily. Atypické prostorové členění některých tříd s množstvím didaktických pomůcek volně přístupných pro žáky a možností využití přírodní učebny, vytváří zajímavé a podnětné učební prostředí. Také v MŠ je patrná velmi dobrá kvalita materiálního zázemí, která podporuje realizaci bohaté vzdělávací nabídky a dokládá velmi dobré vztahy se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám školy.

Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou prakticky a vkusně vybavených kmenových třídách a jednom vlastním oddělení. Svoji vizi se ŠD zaměřuje na kreativitu a podporu čtenářské gramotnosti.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V MŠ probíhalo vzdělávání v klidné a příjemné atmosféře. Patrný byl empatický a vstřícný přístup učitelek, který se podílel na vytváření přátelského prostředí ve třídách. Na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání navazovaly učitelky třídními vzdělávacími programy se stanovenými dílčími cíli a rozpracovanou vzdělávací nabídkou do všech oblastí předškolního vzdělávání. Nabízené činnosti byly diferencovány převážně s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně zohledňovaly jejich vzdělávací potřeby vyplývající z vedených diagnostických záznamů. Ty byly vedeny spíše formálně a nesloužily vždy k plánování individualizované vzdělávací nabídky. Ve třídě nejstarších dětí se intenzivně rozvíjely matematické, čtenářské, jazykové i přírodovědné schopnosti a podpora jejich logického myšlení. Ve vzdělávání se objevovaly prvky Hejného metody, což pozitivně přispívalo k bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání, kde je tato metoda také využívána.

Dětem s OŠD a s odlišným mateřským jazykem učitelky věnovaly adekvátní pozornost, pouze ojediněle však reagovaly na jejich odlišné vzdělávací potřeby zacílenou vzdělávací nabídkou. Individuální logopedickou preventivní péčí pravidelně škola zajišťuje externí speciální pedagožkou, vyučující poskytují preventivní logopedickou péči v rámci běžné vzdělávací nabídky. Velmi dobře byla nastavena podpůrná činnost asistentky pedagoga. Ta poskytovala v rámci svých možností podporu a pomoc dítěti se zdravotním znevýhodněním, ale i ostatním dětem, které ji potřebovaly, a účinně spolupracovala s pedagogickými pracovníky. Ke zdravému životnímu stylu přispívaly průběžně zařazované řízené pohybové aktivity, spontánní pohyb ve třídě, dostatečný dlouhý pobyt na vycházkách i respektování individuální potřeby odpočinku a spánku. Naopak organizace vzdělávání nebyla vždy dobře zvládnutá a v některých třídách probíhala hromadná svačina, která neumožňovala dětem vrátit se ke svým činnostem a dokončit je.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách v ZŠ bylo převážně příjemné pracovní klima, které podporovala vstřícná vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky včetně udržování nastavených pravidel chování. Kázeňské problémy vyučující eliminovali napomenutím, či domluvou. Díky podnětným vyučovacím situacím, účelnému využití didaktických

pomůcek a pracovních materiálů vyučující poskytovali žákům příležitosti k učení na základě vlastní činnosti a komunikace, kladli také důraz na zobecňování v širších sociálních nebo kulturních souvislostech. V průběhu vyučovacích hodin žáci spolupracovali, navzájem si pomáhali. Interakce vyučujících s žáky byla pracovní tvůrčí, což podpořilo celkovou pohodu. Žáci však většinou plnili stejné typy úkolů, pracovali s učebnicí, sešitem, mapou, či pracovním listem bez zjevné diferenciaci. Digitální technika byla používána ve sledovaných hodinách výjimečně učitelem, žáky nikoliv. Společným kladným znakem vyučování bylo přizpůsobení některých hodin do výukových bloků a provázanost jednotlivých předmětů. Žáci se tak plynule učili v souvislostech, pedagogové přizpůsobovali tempo výuky dle jejich potřeb a zpětnou kontrolu získávali písemným sebehodnocením žáků. Škola realizuje sebehodnocení žáků jako důsledně pojatý systém (písemná forma v zápisnicích nebo v komunitním kruhu na konci hodiny), který učí sebereflexi a nastavení dílčích cílů každého jednotlivce, což vysoce zkvalitňuje úroveň vzdělávání, zejména u žáků ve čtvrtém a pátém ročníku. Naopak zavedený způsob pouze slovního formativního hodnocení je zvláště v nejnižších ročnících pro žáky málo motivující. Ti jsou vyučujícími v hodinách často napomínáni za nepozornost a někteří z nich jsou především v druhé půli hodin méně aktivní. Také kontrola žakovských prací v sešitech a práce s chybou, bez okamžité zpětné vazby se jeví u mladších žáků jako nedostatečná. Diferenciaci učiva směrem k žákům se SVP byla pozorována v úpravě obsahu učiva, ale zřídka v přístupu v průběhu hodin. V některých hodinách škola dělila žáky na studijní skupiny dle úrovně jejich schopností, to zvětšovalo rozdíl mezi znalostmi žáků v kmenové třídě. Nebyla pozorována vyváženost rozdělení studijních skupin tak, aby bylo využito vrstevnické učení nebo inspirace nadanějšími žáky pro žáky se SVP, což nerozvíjelo skutečné studijní možnosti v komplexním pojetí práce s třídním kolektivem. Žáci s nižším prahem pozornosti nebo problémem s učením zůstávali pasivní a dopomáhal jim asistent pedagoga.

V hospitovaných hodinách vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace si žáci procvičovali gramatické jevy a učili se jejich užití v mluveném projevu. Žáci v nejnižším ročníku si osvojovali základy čtenářské gramotnosti tzv. metodou splývavého čtení „Sfumato“ zaměřené na počátky čtení s porozuměním a tvorbu slabik. Značná část žáků prvního ročníku prokazovala již dříve zvládnuté čtenářské dovednosti na základě metody analyticko-syntetického čtení, a tak byla patrná rozdílná úroveň čtenářské gramotnosti v rámci jedné třídy, která dělila žáky do skupin již od prvního ročníku.

Matematická gramotnost žáků byla účelně rozvíjena procvičováním základních numerických výpočtů a zařazováním problémových a logických úloh s prvky Hejného metody. Ve výuce předmětů Člověk a jeho svět pracovali žáci na zadaných úkolech kooperativně ve skupinách, což vhodným způsobem pomáhalo ukotvit nové učivo a rozvíjet jejich kritické myšlení. V pátém ročníku žáci zdařile pracovali s mapou a nápaditě prezentovali před třídou zvládnuté úkoly z učiva vlastivědy. Výuka cizího jazyka byla vedena v anglickém i českém jazyce, žákům byl ponechán čas pro formulaci i porozumění, což budovalo jazykový základ a předpoklad pro osvojení komunikace v cizím jazyce. Učitelky zařazovaly různé metody práce, včetně poslechu a následného psaného projevu, čímž si žáci upevňovali jazykové kompetence. Ve čtvrtém ročníku vyučující propojila cíl hodiny s názornými ukázkami z regionu a fotografiemi známých míst z obce, které žáci poznávali a překládali do anglického jazyka, což podpořilo sounáležitost s místem bydliště i aktivní, praktické zvládnutí nového učiva.

Při hospitační činnosti v ŠD bylo pozorováno vyvážené rozvržení aktivit (kreativní činnosti, volná zábava, pobyt venku) a aktivní zapojení jednotlivých účastníků, což podporovalo přátelské a respektující klima.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení v MŠ je prováděno po ukončení tematických celků. Uvedené úrovně evaluačního systému však nejsou vzájemně provázané a efektivní vzhledem k analýze zvolených forem a metod využívaných při vzdělávání, vlastní sebereflexi učitelek a plánování dalších strategií při vzdělávání. Výsledky vzdělávání a pokroky dosahované jednotlivými dětmi škola sleduje a zaznamenává je jen u některých dětí. Informace, které jejich prostřednictvím získává, jen zřídka využívá pro plánování individualizované vzdělávací nabídky. Naopak v plánech pedagogické podpory (Ostoplánech), vytvořených pro děti se SVP a děti s OŠD jsou vytyčovány cíle k individualizovanému přístupu a zohledňovány jejich potřeby.

Příznivý dopad na výsledky vzdělávání v MŠ měly vzájemné přátelské vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. Velmi dobré výsledky projevovaly děti v praktických, výtvarných a tvořivých činnostech, při kterých byly velmi zručné, dokázaly uplatňovat fantazii a kreativitu. Zapojovaly se do úpravy prostor školy a podílely se na jejich výzdobě. Dobrých výsledků dosahovaly děti i ve čtenářské a matematické gramotnosti. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, přirozeně mezi sebou komunikovaly a navazovaly kontakty. Dokázaly dobře reprodukovat básně a písně. Děti měly ujasněna pravidla vzájemného soužití. Při všech činnostech většinou aktivně spolupracovaly, respektovaly potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi o hračky. Zdravě se v kolektivu prosazovaly a samostatně se rozhodovaly. Většina dětí v povinné předškolní docházce dokázala zvolit správný postup, nalézt vhodné řešení, úspěšně pracovat s logickou úvahou. Děti bez obtíží řadily, třídily a přiřazovaly předměty podle zadání, obvykle se správně orientovaly v číselné řadě, měly osvojeny početní představy a poznávaly některé číslice. Byly pohybově zdatné, vytrvalé a hbité. Děti také uplatňovaly svoji představivost při stavbách náročnějších konstrukcí z různých typů stavebnic podle předloženého návrhu. Grafomotorické dovednosti byly u většiny dětí na dobré úrovni. Měly upevněny stravovací návyky, byly samostatné v sebeobsluze při stolování, uplatňovaly vhodné kulturní návyky a dovednosti. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že se ve škole cítily dobře a spokojeně.

ZŠ informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách a konzultačních setkáních. Především však využívá elektronický informační systém, kde žáky průběžně slovně hodnotí. O průběžných výsledcích vzdělávání také škola informuje rodiče na pravidelných schůzkách nazvaných „trojlístky“, kde žáci formou sebereflexe za přítomnosti pedagoga hodnotí dosahování vytčených cílů vzdělávání. Výsledky vzdělávání a aktivity školy jsou zveřejňovány i ve výročních zprávách a na webových stránkách školy.

Škola je otevřena alternativním způsobům vzdělávání. Všem žákům se snaží vytvářet demokratické podmínky pro jejich všestranný rozvoj. Pedagogové mají zavedeny s žáky společná pravidla práce v hodinách, čímž výrazně posilují komunikativní a občanské kompetence žáků. Vyučující také zpracovávají týdenní plány, jejichž cíle vycházejí z platného Školního vzdělávacího programu školy. Při hodnocení chování žáků využívá škola pouze kázeňská opatření v podobě sankcí napomenutí a důtek. Výchovná opatření ve formě pochval nevyužívá. Tento nepoměr snižuje motivaci výchovně vzdělávacího procesu.

Také formativní hodnocení v průběhu výuky většinou postrádá povzbuzující složku (pochvala, individuální pozitivní zpětná vazba). Naopak pro žáky nadané a aktivní, se zájmem o výuku škola vytvářela a realizovala podmínky k co největšímu využití jejich studijního potenciálu. Výuka je členěna tak, aby stimulovala jejich osobní rozvoj, např. ve studijních skupinách matematiky, probíhala zdařilá výuka s názornými pomůckami pro žáky nadané a hlásící se na víceletá gymnázia. Ti jsou také zařazeni do programu plošného testování moderním diagnostickým systémem primárně určeným k vyhledávání mimořádně nadaných žáků 1. - 5. ročníku.

Škola využívá klasifikaci formou slovního hodnocení, kde vyučující využívají popisného jazyka pro hodnocení individuálního pokroku žáka a dosahování daných kompetencí. Učitelé mají maximální snahu o pojmenování silných stránek žáka a o vystihnutí učiva, které si osvojil, i přesto je zejména v prvním a druhém ročníku psané slovní hodnocení žáků obsáhlé a abstraktní, chybí průběžná bezprostřední zpětná vazba v rámci učiva, a to snižuje srozumitelnost hodnocení a jeho celkový motivační dopad. Žáci pátých ročníků jsou v průběhu vyučování hodnoceni pouze slovně, na vysvědčení pak slovně i známkou. Většina z nich prospívá s vyznamenáním.

K rozvoji školy a vzdělávání velmi pozitivně přispívá spolupráce s mnoha partnery. Jejím prostřednictvím se jí daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání dětí a žáků, posilovat jejich vztah k regionu. Škola klade velký důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků pořádá velké množství společných akcí, které napomáhají k vytváření vzájemné důvěry a obohacují její vzdělávací nabídku. Významná je součinnost se zřizovatelem, který projevuje zájem o dění ve škole nejen podporou materiálních podmínek, ale i podílením se na realizaci různých společenských a kulturních akcí. Škola se aktivně zapojuje do spolupráce s ostatními školami z okolí a organizacemi zabývajícími se environmentálním vzděláváním. Tato součinnost probíhá prostřednictvím sdílení zkušeností nejen mezi pedagogy, ale i ostatními účastníky vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Stále se zlepšující materiální podmínky vzdělávání, vytvoření přírodní zahrady.
- Postupná digitalizace školy zkvalitnila komunikaci se zákonnými zástupci žáků.
- Výrazný nárůst počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Silné stránky**

- Partnerský přístup pedagogů k dětem i žákům se odrážel v kvalitě pedagogické komunikace, citlivém výchovném působení a respektujícím prostředí pro vzdělávání.
- Aktivní získávání finančních prostředků i z mimorozpočtových zdrojů ve spolupráci se zřizovatelem a jejich efektivní využití napomáhá k naplňování vytyčených cílů školy ve prospěch žáků a dětí.
- Žáci byli zdařile vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, což jim umožňovalo reflektovat své vzdělávací pokroky.
- Pedagogové ve výuce využívají pestré aktivizační metody a formy práce a zkvalitňují tím vzdělávání.
- K rozvoji školy a vzdělávání velmi pozitivně přispívá spolupráce s mnoha partnery. Jejím prostřednictvím se daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání dětí a žáků, posilovat jejich vztah k regionu.
- Systematické zařazování preventivně logopedických aktivit v mateřské škole do vzdělávacího procesu.
- Intenzivní příprava na bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní systém vedení školy je nastaven málo důsledně a vyhodnocování kontrolní činnosti není vždy plně účinné.

- Ve sledované výuce scházela promyšlená diferenciacíe zadávání úkolů vzhledem ke schopnostem a vzdělávacím možnostem jednotlivých žáků. Žákům nebyly v potřebném rozsahu nabízeny úlohy odlišné kognitivní náročnosti, což snižovalo efektivitu výuky.
- Slovní formativní hodnocení a diferenciacíe žáků dle nadání není dostatečně motivující pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky v nejnižších ročnících školy.
- Formální nastavení práce školního poradenského pracoviště se projevuje v málo účinné podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce.
- Vedená pedagogická diagnostika v mateřské škole dostatečně neslouží k plánování individualizované vzdělávací nabídky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Hospitační činnost zaměřit zejména na využívání efektivního formativního hodnocení žáků.
- Častěji ve výuce uplatňovat diferenciacíe a zařazovat cíleně činnosti, kdy žáci při plnění složitějších úkolů samostatně vyhledávají a zpracovávají informace z různých zdrojů.
- Nastavit dělení žáků do studijních skupin tak, aby bylo vyvážené přítomností jak studijně slabších žáků, tak i nadaných žáků.
- Nastavit kontrolní systém efektivně ve vztahu k evaluaci školy.
- Pedagogickou diagnostiku využívat k plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Zefektivnit metodické vedení učitelek v mateřské škole.
- Zařadit průběžnou svačinu do všech tříd.
- V činnosti školního poradenského pracoviště věnovat pozornost pravidelnému vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program „Škola pro život-tvořivá škola pro radost“ s platností od 22. 9. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pohádkové ekohraní“ s platností od 1. 9. 2017, aktualizovaný 1. 9. 2021
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 4. 9. 2018

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 044 993 668, IZO 110 003 951, IZO 110 003 969
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze 4. 10. 2022
6. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 z 19. 10. 2022
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 30. 9. 2022 a aktuální stav účastníků k 16. 2. 2023
8. Organizační řád školy Školní řád ZŠ s platností od 13. 12. 2021
9. Organizační řád školy Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2022
10. Vnitřní řád zájmového vzdělávání ŠD s platností od 13. 12. 2021
11. Zápisy z třídních schůzek a setkání s rodiči „Trojlístky“
12. Třídní vzdělávací programy
13. Plán pedagogických porad
14. Zápisy z pedagogických a provozních porad – školní rok 2021/2022, 2022/2023
15. Dokumentace k evaluaci – pololetní hodnocení tříd, anketní dotazník pro rodiče
16. Diagnostické záznamy
17. Dokumentace vedená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Roční plán pro školní rok 2022/2023
19. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2021/2022
20. Rozvrh hodin tříd platný ve školním roce 2022/2023
21. Školní informační systém – matrika školy, elektronické žákovské knížky, elektronické třídní knihy, hodnocení žáků ve školním roce 2022/2023
22. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2022/2023 a osvědčení z absolvovaných seminářů
25. Přehled výsledků vzdělávání všech tříd ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
27. Písemné a grafické výstupy žáků
28. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2021/2022 a 2022/23
29. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2022/2023
30. Dokumentace k finančním podmínkám, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**



**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Karasová, školní inspektorka

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

Mgr. Danuše Komárková, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.